အိမ်ရာမြေကွက်များ ကိုစီမံခန့်ခွဲခြင်း
ဟောင်းဝပ်ဒေသန္တ ရအစိုးရ

မေရီလင်းပြည်နယ်

လမ်းညွှန်စာစောင်

ဘိုင်ရွှန် အီး မက်ဖာလင်း
သေတမ်းစာများ မှတ်ပုံတင်စာရင်းထိန်း

ဘိုင်ရွန် အီး မက်ဖာလင်း

ဟောင်းဝပ်ဒေသန္တ ရအစိုးရ သေတမ်းစာများမှတ်ပုံတင်စာရင်းထိန်း

၈၃၆၀ ကုတ်ရိုပ်သာလမ်း
အဲလီကွတ်မြို့တော်, မေရီလင်းပြည်နယ် ၂၁၀၄၃
ဖုန်း (၄၁၀) ၃၁၃-၂၁၃၃
အခမဲ့ဖုန်း ၁ (၈၈၈) ၈၄၈-၀၁၃၆
ဖက်(စ) (၄၁၀) ၃၁၃-၃၄၀၉

ရုံးချိန်
၈:၃၀ မနက် - ၄း၃၀ ညနေ
တနလာ် မှ သောကြာ

သေတမ်းစာများမှတ်ပုံတင်စာရင်းကို
http:// www.registers.state.md.us တွင်ဝင်ရောက်ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်

သေတမ်းစာများ မှတ်ပုံတင်ရုံး မှ ပြည်သူလူထုအတွက် အကောင်းဆုံး ဝန
ဝန်ဆောင်မှုကိုပေးအပ်ပါမည်။ ပိုမိုထိရောက်ကောင်းမွန်သော ဝန်ဆောင်မှုကို တိုးမြှင့်ပေးအပ်ရန် အ
အိမ်ရာမြေကွက်ခန့်ခွဲမှု တစ်ခုကို မတင်သွင်းမီ
ဌာနရှိဝန်ထမ်းတစ်ဦးဦးနှင့် ဆက်သွယ်စေလိုပါသည်

ပါဝင်သောအခန်းများ

အခန်း ၁ – အဖွင့်အမှာစကား ၄

အခန်း ၂ – သေတမ်းစာများစာရင်း..၄

အခန်း ၃ – အော်ဖင်ရုံး ၅

အခန်း ၄ – အဓိပ္ပါယ်ဖွင့်ဆိုချက်များ ၆

အခန်း ၅ – သမားရိုးကျအိမ်ခြံမြေများ ၉

အခန်း ၆ – အိမ်ရာမြေကွက်ငယ်များ ၁၅

အခန်း ၇ – ကန့်သတ်အမိန့်များ...၁၉

အခန်း ၈ – ဖြည့်စွက်စီမံခန့်ခွဲခြင်း ၂၀

အခန်း ၉ – အမွေဆက်ခံခြင်းအခွန် ၂၁

အခန်း ၁၀ – ဖြန့်ဝေခြင်း ၂၃

အခန်း ၁၁ – အခကြေးငွေများ ၂၄

အခန်း ၁၂ – အရေးကြီးသော နေ့ရက်များ ၂၆

အခန်း ၁၃ – ကိုယ်စားလှယ်၏တာဝန်ရှိမှုများ ၂၆

အခန်း ၁၄ – ကိုယ်စားလှယ်၏လုပ်ပိုင်ခွင့်နှင့်တာဝန်များ .... ၂၇.

အခန်း ၁၅ – အမေးအဖြေများ ၂၈

သတိပေးစကား!

သေတမ်းစာများ မှတ်ပုံတင်ဌာနမှာ ဥပဒေဆိုင်ရာကြောင်းခြင်းရာများကို အကြံပေးခွင့်မရှိပါ။ ဤ ဤ စာစောင်ငယ်မှာ သေတမ်းစာအား စီမံခန့်ခွဲရန် ပြင်ဆင်ခြင်းနှင့် အတည်ပြုခြင်းများ အတ အတွက်အထောက်အကူ ဖြစ်စေရန် ရည်ရွယ် ပါသည်။ ဤ စာစောင်ငယ်တွင် မပ မပါရှိသည့် အခြားမေးမြန်းရန်များ ရှိခဲ့လျှင် သင်၏ ရှေ့နေ သို့မ ဟုတ် သေတမ်း စာများမှတ်ပုံတင်စာရင်းအရာရှိနှင့် ဦးစွာတိုင်ပင်စေလိုပါသည်။

ဧပြီ ၂၀၀၇ တွင်ပြင်ဆင်တည်းဖြတ်သည်

အခန်း ၁ အဖွင့်အမှာစကား

မေရီလင်းအယူခံရုံး မှ ကွယ်လွန်သူ ပိုင်ဆိုင်သော အိမ်ရာမြေကွက်များကို ဖြေရှင်းဆောင်ရွက်ရာတွင် အသုံးပြု
ရန် စည်းကမ်းချက်များ နှင့် ပုံစံများကို ပြဌာန်းထားပါသည်။ ဤ စာစောင်ငယ် မှာ
အိမ်ခြံမြေတစ်ခု၏ ကိုယ်စား လှယ်အဖြစ် ဆောင်ရွက်ရန်သင့်အား ခန
ခန့်အပ်ခဲ့လျှင် မည်သို့ပြင်ဆင်ဆောင်ရွက်ရမည်ကို အ သိပေးရန် ရည်ရွယ် ပါသည်။ ဤ စာ
စာစောင်ငယ်မှာ သေတမ်းစာကိုအတည်ပြု စီမံခန့်ခွဲခြင်း မျ
များအနက် အသုံးများဆုံး ပုံစံများကို ဖေါ်ပြဆွေးနွေးထားပါသည်။ ကွယ်လွန်သူ ၏
၏ ပိုင်ဆိုင်မှုများကို စီမံခန့်ခွဲရန်လိုအပ်သော ပုံစံများအားလုံးကို ကွယ်
လွန်သူနေထိုင်ခဲ့သော ဒေသန္တရအစိုးရ ရုံးစိုက်ရာ သေတမ်းစာများမှတ်ပုံတင် စာရင်းဌာနရုံးတွင် ရရ
ရရှိနိုင်ပါသည်။ ဤ စာစောင်ငယ်တွင် ဆေ
ဆွေးနွေးဖေါ်ပြထားသော ပုံစံများ သို့မဟုတ် အခြားပုံစံများနှင့် စပ
စပ်လျဉ်း၍ပိုမိုသိရှိလိုလျှင် မေရီလင်း လုပ်ထုံးလုပ်နည်း ဥပဒေများလက်စွဲစာစောင် ၆ ကို လူ
လူထုစာကြည့်တိုက်များ၌ တွေ့ရှိနိုင်ပါသည်။ မေရီလ င်းလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ (Maryland Rules) နှင့် မေ
မေရီလင်းအိမ်ခြံမြေနှင့် ယုံကြည်အပ်နှံသူ ဥပဒေ မှတ် တမ်းများ အ ချက်အလက် အ ပိုဒ်ခွဲ (Estate and Trusts Article) (ET) ကို မေရီလင်း စုံညီစည်းဝေးရာ www.mlis.state.md.us တွင် ဝင်ရောက်လေ့လာနိုင်ပါသည်။

ဤ စာစောင်ငယ်မှာ မေရီလင်းပြည်နယ် အိမ်ခြံမြေစီမံခန့်ခွဲခြင်း နှင့် ဆိုင်သော အခ
အချက်အလက် သွင်ပြင်လက္ခဏာများကိုသာ ဖေါ်ပြထားပါသည်။ ယင်းမှာ ပြည်နယ် သို့ မဟုတ် ဖက
ဖက်ဒရယ်ဝင်ငွေခွန် သို့မဟုတ် အိမ်ခြံမြေခွန် များဆိုင်ရာ အချက်အလက်များကိုဖေါ်ပြပါဝင်ခြင်းမရှိပါ။ မေ
မေရီလင်းပြည်နယ်၏ ပြင်ပရှိ အခြားပြည်နယ်များ၏ တရားစီရင်မှု အောက်တွင်ရှိသော အိ
အိမ်ခြံမြေပိုင်ဆိုင်မှု စီမံခန့်ခွဲခြင်းများအားလည်း ဖေါ်ပြထားခြင်းမရှိပါ။

ဤ လမ်းညွှန်စာစောင်မှာ မေရီလင်းပြည်နယ်တွင်းရှိ အိမ်ခြံမြေပိုင်ဆိုင်မှုများအား စီ
စီမံခန့်ခွဲခြင်းဆိုင်ရာ မေးခွန်း များ အားလုံးကို ဖြေ ကားပေးမည်မဟုတ်သကဲ့သို့ အိ
အိမ်ခြံမြေစီမံခန့်ခွဲတွင် အရေးပါသော ဥပဒေရေးရာ သို့မဟုတ် ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ အ
အကြံဉာဏ်များကိုပေးရန် မရည်ရွယ်ပါ။

အခန်း ၂ သေတမ်းစာများ မှတ်ပုံတင်ဌာနရုံး

သေတမ်းစာများ မှတ်ပုံတင်ဌာနမှာ မေရီလင်းပြည်နယ် ဖွဲ့စည်းပုံ အခေ
အခြေခံမူအရ တ ည်ထောင်ထားသော လူထုရုံး အဖွဲ့ဖြစ်သည်။ ဖွ
ဖွဲ့စည်းပုံမှ သေတ မ်းစာများမှတ်ပုံတင်အရာရှိ တစ်ဦးကို ဒေ
ဒေသန္တရ အစိုးရရုံးစိုက်ရာ ဒေသတိုင်း နှင့် ဘောလ်တီမိုးမြို့တွင်ထားရှိပေးသည်။ ယင်းအရာရှိကို ‌ေ
လေးနှစ်တစ်ကြိမ် ရွေးချယ်တင်မြှောက်သည်။ သေတမ်း စာများ မှတ်ပုံတင်အရာရှိ သို့မဟုတ် ဝ
ဝန်ထမ်းမှ သေ
သေတမ်းစာကိုစီမံခန့်ခွဲခြင်းအတွက် ပြင်ဆင်ခြင်းနှင့် အတ
အတည်ပြု ခြင်းများအားဆောင်ရွက်နေသူ မည
မည်သူမဆိုအား ကူညီဆောင်ရွက်ပေးမည်ဖြစ်သော်လည်း ဥပဒေဆိုင်ရာ အကြံ

ဉာဏ်များ ပေးအပ်ခြင်းကိုခွင့်မပြုပါ။ ဤစာစောင်ငယ်တွင်ပါသော ပုံစံများအားလုံးကို သေတမ်းစာများ မှတ်ပုံတင်စာရင်းဌာနတွင် ရ ရှိနိုင်သလို www.registers.state.md.us မှလည်း ဒေါင်းလုပ် (download) ၍ရယူနိုင်ပါသည် ပံ ပုံစံများကို တစ်ရွက်ခြင်းဝင်ရောက်ကြည့်ရှု၍ အဒိုဘီ အခရိုဘက်ရီဒါ ဖေါမက် (Adobe Acrobat Reader Format) ဖြင့်ကူးယူရရှိနိုင်သကဲ့သို့ Word, Word Perfect, Adobe Acrobat (ဝေ့ါ ဝေ့ါပါဖက် အဒိုဘီအခရိုဘက် များနှင့်လည်း ကူးယူနိုင်ပါသည်။

အခန်း ၃ အော်ဖင်တရားရုံး

ဒေသန္တရ အစိုးရရုံးစိုက်ရာ ဒေသတိုင်း နှင့် ဘော်လ်တီမိုး မြို့တွင် ကွယ်လွန်သူများ ၏ အိမ်ရာမြေပိုင်
င်ဆိုင်မှုများ နှင့် စပ်လျဉ်း၍ တရားစီရင်ပိုင်ခွင့်ရှိသော အော်ဖင်တရားရုံးများကိုထားရှိသည်။ အငြ
အငြင်းပွားနေ သောအိမ်ရာမြေ ကွက်ကိစ္စရပ်များ အားလုံးကို အော်ဖင်တရားရုံးများမှ ကြ
ကြားနာစစ်ဆေးပြီး တ ရားရေးမှအတည်ပြုပြီးသော သေ တမ်းစာများ ပါ အိ
အိမ်ရာမြေပိုင်ဆိုင်မှုများအားလုံးကို ကြီးကြပ်ခန့်ခွဲသည်။ စီမံခန့်ခွဲခြင်းဖြင့် မပြီးပြတ်သော ကိစ္စများ အား
တရားရုံး မှ ဝင်ရောက်တာဝန်ယူဆုံးဖြတ်သည်။

အော်ဖင်တရားရုံးများမှာ သေတမ်းစာ၏ တရားဝင်ဖြစ်မှုနှင့် ပိုင်ဆိုင်မှုကို လွှဲပြောင်းရာတွင် ဥပ
ဥပဒေကြောင်းအရ ထောက်စရာ အငြ
အငြင်းပွားစရာများ ပေါ်ပေါက်မှုနှင့် စပ်လျဉ်းသောကိစ္စရပ်များကို ဖြေရှင်းပေးသည်။ အော်ဖင်တ ရ
ရားရုံး၏ တရားစီရင်ပိုင်ခွင့်မှာ ကန
ကန့်သတ်မှုရှိသောကြောင့် တရားဝင်အမည်ပေါက် ပိုင်ဆိုင်မှုအတွက်မေးမြန်းရန်ရှိ သည်များကို ဆာ
ဆားကစ်တရားရုံး (circuit court) မှ ဆုံးဖြတ်ရသည် အော်ဖင်တရားရုံး ၏ တရားစီရင်ပိုင်ခွင့်မှ လူ
လူပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦး၏ ဒေါ်လာ ၂၀,၀၀၀ ထက်မကျော်သော ပိုင်ဆိုင်မှုမှာ အိမ်ခြံမြေပိုင်ဆိုင်မှုတွင် ထည
ထည့်သွင်းနိုင်ခြင်း ရှိမရှိ ကိုတရားရုံးသို့ တင်သွင်း ဆုံးဖြတ်ရသည်။ အိမ်ခြံမြေပိုင်ဆိုင်မှုအား စီ
စီမံခန့်ခွဲသော ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် စာရင်း ကိုယ်စားလှယ်၏ ကော်မရှင်ခများနှင့် ရေ
ရှေ့နေခများကို အော်ဖင်တရားရုံးမှ ခွင့်ပြုပေးသည်။ အီးတီပိုင်ဆိုင် မှု၂ (ET Title2), ထပ်ဆင့်အမည်ပေါက်၁။
(subtitle 1)

အခန်း ၄ အဓိပ္ပါယ်ဖွင့်ဆိုချက်များ

၁။ **အိမ်ခြံမြေပိုင်ဆိုင်မှုအားစီမံခန့်ခွဲခြင်း** ကွယ်လွန်သူ၏ ပိုင်ဆိုင်မှုများကို ကောက်ယူခြင်း စရိတ် နှင့် အကြွေးများကို ပေးခြင်း
အမွေစားအမွေခံများ
နှင့် ဆက်ခံပိုင်ခွင့်ရှိသူများသို့ ခွဲဝေပေးခြင်း

၂. **သေတမ်းစာအတည်ပြုခန့်ခွဲခြင်း** စိတ်ဝင်စားသူတစ်ဦးမှ စတင်၍ သေတမ်း စာမှတ်ပုံတင် ရုံးနှင ဆက
ဆက်သွယ်၍ ကိုယ်စားလှယ်ခန့်ရန်သေတမ်းစာကိုတရားဝင်ပြုလုပ်ရန် နှင့် ကွယ်လွန်သူမှ သေတမ်းစာမထားခဲ့ခြင်းကိုဆုံးဖြတ်ရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း

၃။ **ကလေး (သို့မဟုတ်ကလေးများ)** တရားဝင်ကလေး မွေးစားသားသမီး သို့မဟုတ် တရားမဝင်ကလေး

၄။ **ဆက်ခံခွင့်တောင်းဆိုသူ** လူတစ်ဦး (သို့မဟုတ်အဖွဲ့အစည်းမှ) မှ ကွယ်လွန်သူ ၏ အိမ်ခြံမြေပိုင်ဆိုင်မှုကို ဆက်ခံခွင့်အား တောင်းဆိုခြင်း

၅။ **အကြွေးမှတ်တမ်း**
အိမ်ခြံမြေအားပေါင်နှံခြင်း အားမြေယာ ၏ မှ
မှတ်တမ်းများတွင် မှတ်တမ်းတင်
ထားခြင်းကဲ့သို့သောအကြွေးစာရင်း

၆။ **ကွယ်လွန်သူ**
သေဆုံးသူ

၇။ **သားစဉ်မြေးဆက်** မိဘဖိုးဖွားများနှင့် သွေးသား တော်စပ်သူ (သားသမီး မြေးနှင့် မြစ်များပါဝင်သည်)

၈။ **မှီတင်းနေထိုင်ရာ** မိမိအတည်တကျ
အခြေချ နေထိုင်ရာ နေရာ အိမ်

၉။ **သေတမ်းစာတွင်မပါသည်ကိုရွေးချယ်ခြင်း**
အိမ် ထောင်ဖက်ဖြစ်သူအား ပြဌာန်းဥပဒေအရ
အရ
ဆက်ခံခွင့်ပြုသော သေတမ်းစာပါခွင့်ပြု ဝေစုထက်
ပင်များသော ဝေစု

၁၀။ **အရှုတ်အရှင်း** အိမ်ယာမြေကွက်အား ပေါင်နှံခြင်း ယင်းကိုအာမခံအဖြစ် လက်ဝယ်
ထားပိုင်ခွင့် သို့မဟုတ် တောင်းဆိုပိုင်ခွင့်များ။

၁၁။ **အိမ်ယာမြေကွက်**
ကွယ်လွန်သူပိုင်အိမ်ရာ မြေကွက် ပစ္စည်းဥစ္စာ

၁၂။ **မိသားစုခံစားခွင့်** သေတမ်းစာအရသို့ မဟုတ်
သေတမ်းစာမထားခဲ့ခြင်းဥပဒေအရ
လွှဲပြောင်းပေး သော အိမ်ရာမြေကွက်ပိုင်ဆိုင်မှု
အပြင် ကျန်ရစ်သူ
အိမ်ထောင်ဖက် သို့မဟုတ်(၁၈နှစ်အောက်) အရွယ်
မရောက်သေးသော ကလေးငယ်များသို့ ပေ
ပေးသည့် ယင်းအပေါ်တွင်အမွေခွန် ကောက်ခံခြင်း
မပြုသော ခံစားခွင့်

၁၃။ **အမွေထိန်း** အခြားသူ
တစ်ဦးပိုင်ဆိုင်သော ငွေနှင့်အခြားအဖိုးတန်ပစ္စ
စ္စည်းများကိုစီမံခန့်ခွဲ ပေးသူ လူ၊
အဖွဲ့အစည်း။ အမွေထိန်းဆိုရာတွင်ယုံမှတ်အပ်
နှံခြင်းခံရသူ ပစ္စည်းထိန်း အုပ်ထိန်းသူ စောင့်ရှောက်သူ သေတမ်းစာအရ စီမံခန့်ခွဲဆောင်ရွက်ပိုင် ခွင့်ရှိ သူ သို့မဟုတ်ကိုယ်ရေး ကိုယ်စားလှယ် တို့ပါဝင်သည်။

၁၄။ **အိမ်ရာမြေကွက်၏စုစုပေါင်းတန်ဖိုး** အပေါင်ခံထားခြင်းအတွက်ဖြတ်ငွေအကြွေးများစရိတ်မျ
များမပါအိမ်ရာမြေကွက်၏အသားတင်တန်ဖိုး

၁၅။ **အမွေစားအမွေခံ**
သေတမ်းစာမထားခဲ့ခြင်း ဥပ
ဥပဒေအရ (ကွယ်လွန်သူမှသေတမ်းစာမထားခဲ့ဘဲ
 သေဆုံးခဲ့ခြင်း) အိမ်ရာမြေကွက်ပိုင်ဆိုင်မှု တစ်ခု
အပေါ်အမွေဆက်ခံသော မိသားစုဝင်တစ်ဦး

၁၆။ **အချက်အလက်အစီရင်ခံစာ**
သေတမ်းစာတွင် မပါသော အိမ်ရာမြေကွက်ပိုင်
င်ဆိုင်မှုများ အားလုံး (ဧ
(သေတမ်းစာ၏ပြင်ပမှလွှဲပြောင်းပေးသော အိမ်ရာ
မြေကွက်ပိုင်ဆိုင်ခြင်းများ) အာ
အားဖော်ပြထား သော စာ
စာရွက်စာတမ်းများ။ သေ
သေတမ်းစာတွင်မပါဝင်သော အိမ်ရာမြေကွက်
က်ပိုင်ဆိုင်မှုများ တွင် မေရီလင်း ပြည် နယ
နယ်၏ပြင်ပရှိ ပိုင်ဆိုင်မှုများ ပူးတွဲပိုင်ဆိုင် ပစ္စည်း ဥစ
ဥစ္စာများ သက်ရှိထင်ရှားရှိစဉ် ပိုင်ဆိုင်ခြင်း သို့မ
ဟုတ် ယင်းကွယ်လွန်ပြီးနောက် ကျ
ကျန်ရစ်သူများ၏ အကျိုးစီးပွါး သို့မဟုတ် ထရပ်(စ)

(Trust) တွင်းရှိ ကွယ်လွန်သူ မှ
သေဆုံးသည့်အခါ ပေးရသော အတိုး
(P.O.D=Payable on Death) ပိုင်ဆိုင်မှု များ၊
ပင်စင်နှင့် အငြိမ်းစားစုငွေ (IRA=Individual
Retirement Annuity)အပါအဝင်
ခံစားခွင့်အစီအ မံ များကို ဆက်ခံသူများ ၏ အမည်
နှင့် တကွဖေါ် ပြသောအစီအရင်ခံစာဖြစ်သည်။
၁၇။ အမွေခွန် ကွယ်လွန်သူ၏ အိမ်ရာမြေကွက်
များကိုဆက်ခံရရှိမှု အခွင့်အရေးအတွက်ပေးဆောင်
ရသောအခွန်။
၁၈။ စိတ်ပါဝင်စားသူ(များ) သေတမ်းစာတွင်
ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်
ဖေါ်ပြခံရသူ၊ ကိုယ်စားလှယ် အဖြစ်ဆောင်ရွက်သူ၊
(ကွယ်လွန်သူ မှသေတမ်းစာ မ
မထားခဲ့ဘဲသေဆုံးခဲ့လျှင်ပင်အကြုံးဝင်သော
သာ) အမွေစားအမွေခံများ၊ သေ တမ်း စာပါ ပ
ပစ္စည်းထိမ်းအဖွဲ့ ၏
အဖွဲ့ဝင်နှင့် အမွေ ဆက်ခံခွင့်ရှိ
သော အရွယ်မရောက်သေးသည့် က
က လေးငယ် များနှင့် မသန်မစွမ်း လူကြီးများ အ
အတွက် တရားရုံးမှ ခန့်အပ်သောအုပ်ထိန်းသူများ။
၁၉။**သေတမ်းစာမထားခဲ့သော** သေတမ်းစာမရှိခြင်း
၂၀။ **သားသမီးအရင်း** သက်ရှိထင်ရှားရှိဆဲ မျိုးရိုး
စဉ်ဆက်အားလုံး တရားဝင်ကလေး မွေးစားကလေး
နှင့် ဥပဒေမှ အတိုင်းအတာတစ်ခု အထိ ပံ့ပိုးပေး
ထားသော တ
တရားမဝင်ကလေးအပါအဝင် အားလုံး။ သား
သမီးအရင်းများ(issue) တွင် လင်ပါ မယား
ပါကလေး နှင့် မွေးစားကလေးများ မပါပါ။
၂၁။ **ပူးတွဲပိုင်ဆိုင်ခြင်း**
အိမ်ယာမြေကွက်တစ်ခုမှာ လူပုဂ္ဂိုလ်နှစ်ဦး သိ
သို့မဟုတ် ယင်းနှင့် အထက်တို့မှ အညှ
အညီအမျှပူးတွဲပိုင်ဆိုင်ကြ၍ ပူးတွဲပိုင်ဆိုင်သူတစ်ဦး
သေဆုံးခဲ့ လျှင်ယင်း၏ ပိုင်ဆိုင်မှုဝေစု ကို ကျန်ရစ်
သူ သို့ဥပဒေအရ အလိုအလျောက်လွှဲပြောင်း ပေး
အပ်ပြီး ဖြစ်သည်။
၂၂။ **သေတမ်းစာကိုတရားရုံးမှအတည်ပြုခြင်း**
အော်ဖင်တရားရုံးမှ (သေတမ်းစာမှတ်ပုံတင်အ
အရာရှိ အားဆန့်ကျင်၍) သေ

သေတမ်းစာပါကို စီမံခန့်ခွဲခြင်း အားတားမြစ်ခဲ့လျှင်
(သေတမ်းစာ အားတရားဝင်အ တည်ပြုမှု
အားမေးမြန်းစရာဖြစ်ခဲ့လျှင် ကိုယ်စား လှယ် အဖြစ်
တစ်ဦးထက် ပိုမို၍ လျှောက် ထား ခဲ့လျှင် သေ
သေတမ်းစာပျက်ပြယ်သည်)
၂၃။ **အမွေဆက်ခံသူ** သေတမ်းစာပါ အမွေရရှိ
မည့်သူ။
၂၄။ **စီမံခန့်ခွဲခွင့်စာ** အိမ်ရာမြေကွက်အား စီမံ
ခန့်ခွဲရန် သေတမ်းစာမှတ်ပုံတင်အရာရှိမှ ကိုယ်စား
လှယ်အားထုပ်ပေးသော ခန့်အပ်လွှာ။
၂၅။ **ကန့်သတ်အမိန့်** ကွယ်လွန်သူ၏ အမည်
တစ်ခုတည်း အောက်တွင်သာရှိသောပိုင်ဆိုင်မှုမျာ
ုး သိ
သို့မဟုတ် ကွယ်လွန်သူ၏
အမည်ဖြင့်ထားရှိသော လုံချုံရေး သေတ္တာတွင်
င်းရှိ သေတမ်းစာကို ရှာဖွေခွင့် အမိန့် အာဏာ။
၂၆။ **မျိုးရိုးစဉ်ဆက် အမွေးစားအမွေခံ** ကွယ်လွန်
သူနှင့်တိုက်ရိုက်တော်စပ်သူ။
၂၇။ **ဖြည့်စွက်မွမ်းမံထားသောစီမံခန့်ခွဲခြင်း** (၁၀-
၁-၉၇ နေ့ရက် သို့မဟုတ် ယင်းနောက် ပိုင်း
တွင်ကွယ်လွန်သူ ၏ အိမ်ရာမြေ) များကို
စီမံခန့်ခွဲမည့် ကိုယ်စားလှယ်များ အတွက်
လုပ်ကိုင်ရ
လွယ်ကူ ချောမွေ့သော သေတမ်းစာစီမံခန့်ခွဲမှုပုံစံ
များရနိုင် ပါသည်။ အသေးစိတ်စာရင်းများ စ
စစ်တမ်းများ အစား
ကိုယ်စားလှယ်အနေဖြင့်အပြီးသတ် အစီရင်ခံစာကို
သာ ကိုယ်စားလှယ် ခန့်အပ်ခံရသည့်နေ့မှ ၁၀ လ
အတွင်း တင်သွင်းရန်သာ လို ပါသည်။
(အသေးစိတ် ကို ဤစာစောင်ငယ်၏ အခန်း ၈ တွ
တွင်ကြည့်ပါ)
၂၈။ အိမ်ရာမြေကွက်၏အသားတင်ပိုင်ဆိုင်မှု
အပေါင်ထားခြင်းအကြွေးများနှင့် စရိတ်စက များနုပ်
ပြီးနောက် ကျန်ရှိသော ပိုင်ဆိုင်မှု။
၂၉။ **သေတမ်းစာမရှိသောအိမ်ရာမြေကွက်**
မေရီလင်းပြည်နယ်ပြင်ပရှိ အိမ်ရာမြေကွက်များအပါ
အဝင်ပူးတွဲပိုင်ဆိုင်သော ပိုင်ဆိုင်မှုများ သက်ရှိထင်
ရှားရှိစဉ် ပိုင်ဆိုင်ပြီးကွယ်လွန်လျှင် ကျန်ရစ်သူအား
အလိုအ လျှောက်လွှဲပြောင်းပေးအပ်ပြီး ဖြ

ဖြစ်သောပစ္စည်းဥစ္စာ များ စာချုပ်ဂရံဖြင့် သိ
သို့မဟုတ် ထရပ်(စ)(Trust) ပါကွယ်လွန်သူမှ
ကွယ်လွန်ချိန်တွင် ပေးရမည့် (P.O.D=Payable on
Death)အတိုး ငွေကြေးအဖိုးတန် ပိုင်ဆိုင်မှုပစ္စည်း အ
အငြိမ်းစားစုငွေ (IRA=Individual Retirement
Account) အပါအဝင် ပင်စင်လစာ အကျိုးစီးပွား
ချမှတ် အစီအစဉ်များကို ဆက်ခံမည့်သူ အမည်များ
နှင့်တကွ။

၃၀။ **ကိုယ်စားလှယ်** အိမ်ရာမြေကွက်အား စီမံ
ခန့်ခွဲရန် ခန့်အပ်ခြင်းခံရသူဖြစ်သည်။(သေတမ်းစာ
အား
အတည်ပြုသူ သို့မဟုတ် စီမံခန့်ခွဲ ဆောင်ရွက် သူ
သူဟုလည်းခေါ်သည်)

၃၁။ **သေတမ်းစာအား အတည်ပြုရန် တင်သွင်းခြင်း**
သေတမ်းစာအားအတည်ပြုရန် နှင့် လုပ်ငန်းစဉ်များ
ကို စတင်ရန်အတွက် လိုအပ်သော စာရွက်စာတမ်း
များဖြစ်သည်။

၃၂။ **သေတမ်းစာပါအတည်ပြုအိမ်ရာမြေကွက်**
ကွယ်လွန်သူတစ်ဦးတည်းပိုင် သို့မဟုတ် ပူးတွဲ၍
ဘုံပိုင်ဆိုင်သော ပိုင်ဆိုင်မှု အိမ်ရာ မြေကွက်။

၃၃။ **သမာရိုးကျ အိမ်ယာမြေကွက်** အကြမ်းဖြင်း
တန်ဖိုးဒေါ်လာ ၃၀,၀၀၀ အ
အထက်(သို့မဟုတ်ဒေါ်လာ ၅၀,၀၀၀ နှင့် တစ်ဦး
တည်း သောအမွေစားအမွေခံ သို့မဟုတ် အမွေ
ဆက်ခံသူမှာကျန်ရစ်သူအိမ်ထောင်ဖက်ဖြစ်ခဲ့လျှင်)
အိမ်ရာမြေကွက်ကိုပိုင်ဆိုင် သေ
သော ကွယ်လွန်သူအတွက် လုပ်ငန်းစဉ်များ။

၃၄။ **နေထိုင်ရာနေရာ**
နေရာတစ် ခုတွင်နေထိုင်ခြင်းနှင့် သတ်မှတ်
နေရာတစ်ခုတွင် အတည်တစ် ကျနေထိုင်ခြင်းတို့၏
ကွာခြားချက်ကို (Domicile) ကိုကြည့်ပါ။

၃၅။ **အိမ်ယာမြေကွက်ငယ်**
အကြမ်းဖြင်းတန်ဖိုး ဒေါ်လာ ၃၀,၀၀၀ သိ
သို့မဟုတ်ယင်းအောက် (ဒေါ်လာ ၅၀,၀၀၀ သို့မ
ဟုတ်ယင်းအောက်
နှင့်တစ်ဦးတည်းသော အမွေစားအမွေခံ သို့မ ဟုတ်
အမွေဆက်ခံသူမှာ ကျန်ရစ်သူ အိမ်ထောင် ဖက်
ဖြစ်လျှင်) အိမ်ရာမြေကွက်ကိုပိုင်ဆိုင် သေ
သော ကွယ်လွန်သူအတွက် လုပ်ငန်းစဉ်များ။

၃၆။ **အထူးစီမံခန့်ခွဲသူ** အိမ်ရာမြေကွက် ပိုင်ဆိုင်
မှုအားကိုယ်စားလှယ်မခန့်အပ်မီ စီမံခန့်ခွဲကာကွယ်
ရန် လိုအပ်ခဲ့လျှင် ယင်းကိုစီမံခန့်ခွဲမည့်သူ တစ်ဦး
အား တရားရုံးမှ ခန့်ထားနိုင်သည် (အထူးစီမံခန့်ခွဲ
သူ ၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်ကိုကန့်သတ်ထားသည်)။

၃၇။ **အလုံးစုံပိုင်ဆိုင်မှု**
လင်ယောကျာ်းဖြစ်သူနှင့် မယ
မယားတို့ နှစ်ဦးအကြား ပိုင်ဆိုင်မှုပုံစံ တစ်မျိုးဖြစ်
ပြီး အိမ်ရာမြေ ကွက်ပိုင်ဆိုင်မှုကို လင်နှင့်မယား
အတူပိုင်ဆိုင်ခွင့်ရှိပြီး အိမ်ထောင်ဖက်တစ်ဦး ကွ
ကွယ် လွန်လျှင်ကျန်တစ်ဦးမှ
ပိုင်ဆိုင်ခွင့်ကိုရရှိသည်။

၃၈။ **ဘုံပိုင်ဆိုင်မှု** နှစ်ဦးနှင့်အထက်တို့မှ စုပေါင်း
ပိုင်ဆိုင်မှုပုံစံတစ်မျိုး ဖြစ်ပြီးကျန်ရစ်သူမှပိုင်ဆိုင်ခြင်း
မရှိပါ ပိုင်ရှင်တစ်ဦးကွယ်လွန်ခဲ့လျှင် ယင်း၏အကျိုး
စီးပွား မှာ သေတမ်းစာမထားရှိသော ဥပဒေ အရ
ကွယ်လွန်သူ၏ အမွေခံများသို့လွှဲပြောင်း ရောက်ရှိ
မည်။ သို့မဟုတ် သေတမ်းစာပါစည်းကမ်းချက်များ
အတိုင်း ဖြစ်သည်။

၃၉။ **သေတမ်းစာထားရစ်ခြင်း**
သေတမ်းစာနှင့် သေဆုံးခြင်း

၄၀။သေတမ်းစာထားခဲ့သူ**(Testator)**
သေတမ်း စာထားခဲ့သူမိန်းမ **(Testatrix)**

၄၁။ **ထရပ်(စ)(Trust)**
အိမ်ရာမြေကွက် သို့မဟုတ် တစ်ကိုယ်ရေ ပိ
ပိုင်ပစ္စည်းများကို ပါတီတစ် ခုဖြစ်သည့် အု
အုပ်ထိန်းသူ(trustee) မှ အခြားပါတီ
တစ်ခုဖြစ်သည့်ဆက်ခံရရှိသူ (beneficiary) ၏အ
ကျိုးစီးပွါးအတွက် ထိန်းသိမ်းထားခွင့်။ ယင်းတို့မှာ သေ
သေတမ်းစာမပါသော အမွေများဖြစ်သည်။

အခန်း ၅ သမားရိုးကျအိမ်ရာမြေ

ကွယ်လွန်သူ၏ပိုင်ဆိုင်မှုကိုမေရီလင်းပြည်နယ် တွင်စီ
စီမံခန့်ခွဲရာ၌ တန်ဖိုးအားဖြင့်ဒေါ်လာ ၃၀,၀ ၀၀.၀၀
အထက် (သို့မဟုတ် ဒေါ်လာ ၅၀,၀၀၀.၀၀ အ ထ
ထက် ဖြစ်ပြီး အိမ်ထောင်ဖက် မှာ
တစ်ဦးတည်းသောအ မွေဆက်ခံသူ သို့မဟုတ်
အမွေစားအမွေခံ ဖြစ်လျှင်)
ဖြစ်လျှင်ယင်းကို သမားရိုးကျ အိမ်ရာမြေကွက် အပြ
အဖြစ်စီမံခန့်ခွဲမည်။ အိမ်ရာမြေကွက် ၏ တန်
ဖိုးကိုဖော်ဆောင်ရာ၌ကွယ်လွန်သူတစ်ဦးတည်း
အမည်ပေါက် ပိုင်ဆိုင်မှုများ
နှင့် ဘုံပိုင်ဆိုင် သောအကျိုးစီးပွားများကိုသာစဉ်းစ
းစားမည်ဖြစ်သည်။ ပိုင်ဆိုင်မှု၏တန်ဖိုးကို ကွယ်လွန်
န်ချိန်တွင် ယင်း အပေါ် တွင်ပေးရန်ရှိ
အကြွေးမှတ်တမ်းများမပါ အာမခံအ ကျိုးအမြတ် များကို
အပေါင်ပစ္စည်း လက်ခံထားသူ သို့မ ဟုတ် ရယူထားသူ
အား မ ပေးရဘဲ ဈေးကွက်ရှိ ပေါက်ဈေး အတိုင်းသတ်
မှတ်ပါမည်။ မြေယာအ ဆောက်အအုံ ပိုင်ဆိုင်မှု ကို
ကွယ်လွန်သူ သေဆုံးချိန် တွင် အတည် တ
ကျနေထိုင်ခဲ့သော ဒေသန္တရအ စိုးရ ဒေသ တွင်
စာရင်းဖွင့်လှစ်ပါမည်။

အိမ်ရာမြေကွက်ကို စာရင်းဖွင့်လှစ်ခြင်း

နောက်ဆုံးသေတမ်းစာမူရင်း သက်သေခံ
အထောက်အထား နှင့် ဖြည့်စွက်ပြင် ဆင်ချက် များ
ရှိခဲ့လျှင် ထိုကွယ်လွန်သူ အတည်တကျ
နေထိုင်ခဲ့သော ဒေသန္တရအုပ်ချုပ်ရေးဒေသ ရှိ
သေတမ်းစာများ မှတ်ပုံတင်ရုံး သို့ တင်သွင်းရ မည်။
စီမံခန့်ခွဲရန်
လျှောက်ထားခြင်း (ပုံစံ ၁၁၂) နှင့် လုပ်ငန်း စဉ် (က)
(ပုံစံ ၁၁၃၆) များမှာ **အိမ်ရာမြေကွက်ကို** စတင်
စာရင်းဖွင့်လှစ် သောပုံစံ
များဖြစ်သည်။ လျှောက်ထားရာတွင်ကွယ်လွန်သူ မှ သေ
သေတမ်းစာထားရှိခဲ့လျှင်မိမိတွင်ခန့်အပ်ခံရခွင့်ရှိကြော
ကာင်း ကို လျှောက်ထားသူ မှ
မှ ဖော်ပြရန်လိုပါသည်။လုပ်ငန်းစဉ်
(က) မှပိုင်ဆိုင်မှု၏ ခန့်မှန်းခြေတန်ဖိုး နှင့် ပေးရန် ရှိ
အကြွေးများကို စာရင်းပြုစုပါမည်။ **ခန့်အပ် ကြောင်း အခေ**
အကြောင်းကြားစာ (The Notice of Appointment)
(ပုံစံ၁၁၁၄) ကို
လျှောက်လွှာနှင့်အတူဖြည့်စွက်ရပါမည်။ ေ
သေတမ်းစာများ မှတ်ပုံတင်ရုံး သည် ယင်းရွေးချယ်
ကြောင်း နို့တစ်စာကို တစ်ပတ် လျှင် တစ်ကြိမ်
ရက်သတ္တပတ် ၃ ပတ်တိတိကို ကိုယ်စားလှယ်မှ
သတ်မှတ်ပေးသည့် ပုံမှန် ထုပ်ဝေသော သတ
သတင်းစာ တစ်စောင်တွင် ထည့်သွင်း ရမ
ရမည်။ နို့တစ်စာတွင် ကိုယ်စားလှယ် ခန့်အပ် ခြ
ခြင်း နှင့် သေတမ်းစာ ကို အတည်ပြုခြင်း အာ
အား ကန့်ကွက်လိုက ကန့်ကွက်နိုင်ကြောင်း ပါရှိ သည
သည်။ ထပ်မံ၍ နို့တစ်စာ တွင် ကြွေးရှင်များအ နေ န
နှင့် မိမိတို့ရရန်ရှိ သည်များကို တောင်းခံ န
နိုင်ကြောင်း နှင့် ယင်းအတွက်လိုအပ်ချက် မျ
များ ကို အသိပေး အကြောင်းကြား ရမည်။ **အမည်**
ခံစတိဝန်ခံချက် (ပုံစံ ၁၁၁၆) သို့မဟုတ် **ကိုယ်**
စားလှယ်၏ခံဝန်ချက် (ပုံစံ ၁၁၁၅)
ကို လျှောက် လွှာနှင့်အတူတွဲ၍ဖြည့်စွက်တင်သွင်
င်းရမည်။ခံ ဝန်ချက် ကို သေတမ်းစာတွင်၎င်း စိ
စိတ်ဝင်စားသူ အားလုံးမှ စာ
စာအားဖြင့်အတိအကျရေးသား၍သက်ညှာကင်းလွတ် ခ
ခွင့်ပြုထားလျှင် အမည်ခံ စတိခံဝန် ချ
ချက်ကိုအသုံး ပြုနိုင်သည်။ ကတ
ကတိခံဝန်ချက်ကင်းလွတ်ခွင့် ကို သေတမ်းစာ တွ
တွင်၎င်း စိတ်ဝင်စားသူ အားလုံးတို့ မှ စာ
စာဖြင့်၎င်းအတိအကျကင်းလွတ်သက်ညှာခွင့်ပြုထားခြင်း
<u>မရှိခဲ့</u>လျှင် ကိုယ်စား လှယ်၏ခံဝန်ချက်ကို
အသုံးပြု ရသည်။ ခံဝန်ပုံစံကို အာမခံ ကု
ကုမ္ပဏီတစ်ခုမှ
တစ်ဆင့်တရားဝင် ဖြစ်စေရမည်။ သေတမ
တမ်း စာများမှတ်ပုံတင်ဌာနရုံးမှ တစ်ဆင့် ဝန
ဝန်ဆောင် မှုများ ပေးနေသောကုမ္ပဏီ များလည်းရှိ ပါ
ပါ သည်။ **စိတ်ဝင်စားသူများစာရင်း (ပုံစံ ၁၁၀၄)** ကို ပါ
တပါတည်း တ
တင်သွင်းရမည်ဖြစ်သော်လည်း ခန့်အပ်ပြီး နေ
နောက် ရက်ပေါင်း၂၀ အတွင်းတင် သွင်းရမည်။
ယင်းစာရင်းတွင် အမည် လိ
လိပ်စာ သေတမ်းစာအရ ဆက်ခံမည့်သူများ န
နှင့် ကွယ်လွန်သူ၏တော်စပ်ပုံ သေတမ်းစာတွင်
င်ဖော် ပြပါရှိခြင်း မရှိစေကာမူ ဥပ
ဥပဒေကြောင်းအရ အ
အ မွေစားအမွေခံ ဖြစ်ထိုက်ခြင်းများပါဝင်သည်။
။ အခြေအနေ အ ရပ်ရပ် ပေါ် မူ
မူတည်၍ ထပ်တိုးပုံစံများလည်း လု
လိုအပ်နိုင်သည်။ လျှောက်လွှာ ကိုတင်သွင်း သူ
သူမှာ
မေရီလင်း ပြည် နယ်တွင် နေထိုင်သူ မဟုတ်ခဲ့ လျှင်
ဌာနေ ကိုယ်စားလှယ် ခန့်အပ်ခြင်း (ပုံစံ ၁၁၀၆)

ကိုလိုအပ် သ
သည်။ကိုက်ညီသင့်တော်သူမှ လျှောက်ထား ခြ
ခြင်း မရှိလျှင် **ဦးစားပေးခံရ သည့် စိ**
စိတ်ဝင်စားသူများ အား လုံးထံမှ ကိုယ် စား လု
လှယ် ခန့်အပ်သည်ကို ကျေ နပ်သဘောတူကြောင်း (ပုံစံ ၁၁၁၈) ကိုရရှိရန် လိုအပ်သည်။
ခံဝန်ချက်**တင်သွင်းရန်လိုအပ်ချက် စိတ်ဝင်စားသူများ အား လုံးမှ ခံဝန်ချက်ကင်းလွတ်ခွင့်(ပုံစံ ၁၁၁၇)**
ကိုတင်သွင်းရန်လိုအပ်သည်။ သေ
သေတမ်းစာ မှ
မှခံဝန်ချက်ကင်းလွတ်ခွင့်မပြုဘဲ မြေအကျိုးဆောင် မ
မှ စတိခံဝန်ချက် တင်သွင်းစေရန်ကို ဆန္ဒပြုခဲ့လျှင် အင
အကြောင်းကြားရန်ဦးစားပေးခံရသည့် စိတ်ဝင်
စားသူများသို့ထုတ် ပြန်ကြေညာမည်။ ခံ
ခံဝန်ချက်ပြု လုပ်ရန်လိုအပ်ချက် များကို သေ
သေ တမ်းစာမှ ကင်းလွတ်ခွင့်ပြုခြင်း မရ
မရှိခဲ့လျှင်
နှင့် အိမ်ရာမြေကွက်မှ အမည်ခံ ခံဝန်ချက် ပြု လု
လုပ် စေရန် ဆန္ဒပြုခဲ့လျှင် **ခံဝန်ချက်တောင်း ဆိုခြင်း ကို စွန့်လွှတ် ကြောင်း (ပုံစံ ၁၁၁၇)** အား
စိတ်ဝင်စားသူများအားလုံးမှ တင်သွင်း
ကြရမည်။ထိုစိတ်ဝင်စားသူထံသို့အကြောင်းကြားစာလို
အပ်ချက်ကိုကိုရှောင်တိမ်းရန်အလို့ငှာ စိတ်ဝင်စားသူ
သူ
မည်သူမဆို**အကြောင်းကြားစာကင်းလွတ်ခွင့်(ပုံစံ၁၁၀၁)**
အားလက်မှတ်ရေးထိုးကြရမည်။

ကိုယ်စားလှယ် ခန့်အပ်ခြင်း

သေတမ်းစာများ မှတ်ပုံတင်ဌာန၊ အရာရှိမှ သေတမ်းစာ
ကို အတည်ပြုခြင်း နှင့်သေတမ်း စာပါအတိုင်း ဆောင်
ရွက်ရန်
အတွက်ကိုယ်စားလှယ်ခန့်အပ်ရန်သေတမ်းစာ ကို
လက်ခံနိုင်သည်။ **စီမံခန့်ခွဲရန်စာ (Letters of Administration)** ကိုထုတ်ပေးသည် နှင့် ကိုယ်စား
လှယ်၏လုပ်ပိုင်ခွင့် နှင့် တာဝန်များ စတင် သည်။
စာများကိုထုပ်ပေး ခြင်း ဖြင့် သေ
တမ်းစာများ မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် မေရီလင်း ပြည်
ည်နယ် ဥပဒေအရ ဦးစားပေးရမည့် ညွှန်
ကြားချက်အမိန့်များကို လိုက်နာသည်။ယင်းတို့မှာ ပုံမှန်
အားဖြင့် သေတမ်းစာပါ လူပုဂ္ဂိုလ်၏ အမည်၊ အိ
အိမ်ထောင်ဖက်၊ ကလေးများ စ
စသည်တို့နှင့် ကြွေးရှင် များသို့ သို့မဟုတ် အခြားသူ တ
တစ်ဦးဦးဖြင့်စတင် သည်။ စီမံခန့်ခွဲ စာပါ လုပ်ပိုင် ခွင့်

များကို မေရီ လင်းပြည်နယ် ဥပဒေ အရကန့်သတ်ချက်
များရှိသည်။ အောက်ပါတို့မှာ ချန်လှပ်ထားရမည့် လူ
ပုဂ္ဂိုလ်များစာရင်း၏ တစ်စိတ်တစ်ဒေသဖြစ် သည်။
(၁) ၁၈နှစ်အောက်
(၂) စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာ မပြည့်မီသူ
(၃) ပြစ်မှုကြီးအတွက်ပြစ်ဒဏ်ခံရဘူးသူ
(၄) အမြဲတမ်း နေထိုင်ခွင့် ရသူမဟုတ်ခဲ့လျှင် အမေရိကန်နိုင်ငံသား<u>**မဟုတ်**</u>သူ
(က) သေဆုံးသူ၏ အိမ်ထောင်ဖက်
(ခ) သေဆုံးသူ၏ မျိုးရိုးစဉ်ဆက်
(ဂ) သေဆုံးသူ၏ သားသမီး မြေးမြစ် သို့မဟုတ်
(ဃ) သေဆုံးသူ၏ မွေးခြင်း
ခန့်အပ်ပြီးစီးသည့်နောက်သေတမ်းစာများမှတ်ပုံတင်
င်ဌာနရုံးမှ မဖြစ်မနေလုပ်ရမည့် လုပ်ငန်း စဉ်အမှု တွဲ ဖွင့်
လှစ်ပြီး ပြီး စီးရမည် နောက်ဆုံးရက် ကို ထုတ်ပြန်
ပေးမည်။ ပုံမှန်အိမ်ရာမြေကွက် ကိုယ်စားလှယ် အင
အနေဖြင့် သ
သင့်တွင် သင့်တင့် လျှောက်ပတ်စွာ လုံ့လစိုက်ထုတ်
ကြိုးပမ်း၍ ကွယ်လွန်သူ၏ ကြွေးရှင်များ အားလုံး၏ အမ
အမည်များနှင့်နေရပ်
လိပ်စာများကိုသေချာစွာလေ့လာ စိစစ်၍
ထိုကြွေးရှင်များ ထံသို့
အကြောင်းကြားစာ ပို့ပေးရန်လိုအပ်သည်။ ကိုယ်စားလှ
လှယ် ဖြစ်သူမှ လည်း ရက်ပေါင်း (၂၀) အတွင်း သတ
သတင်းစာတိုက် မှသင့်အား ပေးအပ်လာသော ခန
ခန့်အပ်ကြောင်း နို့တစ်စာကော်ပီ များ ကို
စိတ်ဝင်စားသူအား လုံးထံသို့ ဤ ရုံးမှ ပေးပို့ရန် န
နှင့်ခန့်အပ်ပြီး ၃ လအတွင်း
စစ်တမ်း အသေးစိတ် နှင့် သတင်းအချက် အလက်
အစီရင်ခံစာအားငှင်း ခန့်ထားပြီး ၉ လ အတွင်း စာ
စာရင်းအင်းများ ကိုတင် သွင်းရမည်။ စိတ်ဝင်စားသော
လူများ၏ စာရင်းအတိ အကျအပြည့် အစုံ ကို ယခင်က
စာရင်းပြုစုထားခြင်း မရ
မရှိခဲ့လျှင်စိတ်ဝင်စားသောလူများစာရင်းကို စာပို့သင်္ကေ
တ အပါအဝင် မှန် ကန်သော လိပ်စာ
များနှင့် သက်ဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်းများ၏ ဆက်သွယ်ရ
မည့် လူများစာရင်းကို ရက်ပေါင်း (၂၀)
အတွင်းတင် သွင်းရမည်။

ပစ္စည်းစာရင်းအသေးစိတ်

ကိုယ်စားလှယ်ခန့်အပ်ပြီး၃လအတွင်းကိုယ်စားလှယ်
သည် ကွယ်လွန်သူတစ် ဦးတည်း ပိုင် ဆိုင်သော ပစ

ပစ္စည်းစာရင်းအသေး စိတ်နှင့် ကွယ်လွန်သူမှအခြား
သူများ
နှင့်စုပေါင်းပိုင်ဆိုင်မှု များကိုစာရင်းပြုစု၍ တင
တင်ပြရမည်။ ပိုင်ဆိုင်မှု တစ် ခု ၏အသေးစိတ်ကို
ကွယ်လွန်သူသေ ဆုံးသည့်နေ့ရှိ ယင်း၏ ဈေး ကွက်
တွင်းရှိ အကြမ်းဖျင်းတန်ဖိုးနှင့် ယင်းတို့ နှင့်
ဆက်နွယ်နေနိုင်သောပေါင်နှံ ထားခြင်း အ မျိုး အစား၊
ပမာဏနှင့် အရှုတ်အရှင်း အတား အဆီးများကို
ပြည့်စုံလုံလောက်စွာ စာရင်းပြု လုပ်
ဖေါ်ပြရမည်။ အိမ်ရာ မြေကွက် နှင့် နစ်ရှည်ငှားရမ်း
ထား သော ပိုင် ဆိုင်မှုများ အတွက် ယင်းတို့ အား
ပေါ်လွင် အောင်လုံလောက်စွာ ဖေါ် ပြပေး ရမည်။ ကွယ်
လွန်သောနေ့ရှိ ယင်းတို့၏ ရာဖြတ် တန်ဖိုးကို
ဖေါ်ပြရမည်။ယင်းသို့ရာဖြတ်ရာ၌"ခန့်
မှန်းခြေအား ဖြင့်”(approximate) သို့မဟုတ် အလား
တူစကားလုံးများအသုံး ပြု ခြင်းကိုခွင့်မပြုပါ။

ကိုယ်စားလှယ်မှအောက်ပါတို့ကိုရာဖြတ်နိုင်သည်

(၁) မော်တော်ယာဉ်များ- ဈေးကွက်ပေါက်ဈေး အတအတိုင်းတန်ဖိုးဖြတ်မည့်အစား ကိုယ်စားလှယ် သည် (က) အမျိုးသား စက်တပ်ယာဉ်ရောင်း ဝယ်သူများအသင်းကြီး (The National Automobile Dealers' Association) ၏ တစ် ပတ်ရစ်ယာဉ် လမ်းညွှန်စာအုပ် သို့မဟုတ် (ခ) သေသေတမ်းစာများမှတ်ပုံတင် အရ
အရာရှိရုံးမှ ပြဌာန်းသော အလားတူ ဈေးနှုန်း လမ်းညွှန်များ၏ ပျမ်းမျှဈေးနှုန်း များ
ပေါ်တွင်အခြေပြု၍ရာဖြတ်ရမည်။
(၂) အမျိုးသား သို့မဟုတ် ဒေသတွင်း ရှိစတော့ ရှယ်ယာဈေး ကွက်ဒိုင်ရှိ စတော့စာရင်း သို့မဟုတ် န နှစ်ဖက်ပါတီ တို့အကြားတိုက်ရိုက်အရောင်း အဝယ် လုပ်ထားသောအစုရှယ်ယာလက်မှတ်များ(OTC/Over-the-counter)
(၃)အာမခံခြင်းများ၊ အကြွေးကိုပြန် လည်ပေး ဆပ် ရန် ကတိပြုသောစာ န
နှင့် ချေးငွေများအပါအဝင် ကွယ်လွန်သူမှ အ ပြ
အခြားသူများသို့ပေးရန်ရှိသော(မပေးရသေးသည့်)အကြွေးများ
(၄)ဘဏ်စာရင်းများနှင့်ငွေသားများ နှင့်
(၅)သက်ရွယ်ကြီးစုငွေစာရင်း (IRA) (Indiviaual Retirerment Account) ဆက်ခံသူအမည်မဲ့
ရရန်ရှိ သော အိမ်ရာမြေကွက်နှင့်အသက်အာမခံကြေးကားခံစား ခွင့်များ

ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦး အနေဖြင့် ကျန်ပစ္စည်းပိုင်ဆိုင်မှုအမျိုးအမည် များ အတွက် ကိုယ်ကျိုးမပါ အတ္တကင်းသော အရည်အခြင်းရှိ ရာဖြတ်သူ ၏ ၏ ရာဖြတ်ပေးခြင်းရှိရမည်။ အိမ်ယာမြေကွက် နှင့် နှစ်ရှည်ငှားရမ်းခြင်း ပိုင်ဆိုင်မှုများ မှာမူ အခွန် ကောက်ခံရန် အ
အတွက်နောက်ဆုံးအဖြစ်ဆုံးအချိန်အထိငွေ ငွေသားဖြင့်ရာဖြတ်ရန် (ဤရာ ဖြတ်နည်း မှာလယ်ယာမြေသစ် တောမြေ သို့မ ဟုတ် နိုင်ငံ တော်မှ မှတ် ပုံတင်စာရင်းပြုထားသော မြေများတွင် အသုံး ပြု၍မရပါ)

သတင်းအချက်အလက်များကို အစီရင်ခံခြင်း

ခန့်အပ်ခံရပြီး ၃ လအတွင်း ကိုယ်စား လှယ် သည် သတင်းအချက်အလက် အ
အစီရင်ခံစာကို ပြုစုပြင်ဆင် ၍ တင်ပြ ရမည်။ ဤပုံစံပေါ်တွင် ဖော်ပြသော ပိုင်
ဆိုင်မှုများမှာ ကွယ်လွန်သူ သေဆုံးသည့် နေ့တွ တွင်အ ကျိုး စီးပွားတစ် ခုလုံး
ထက် လျော့နည်းသော ပိုင်ဆိုင် မှုများ သို့မဟုတ် ဆက်ခံမည့်သူ ရှိသော ပိုင် ဆိုင်မှု
များဖြစ်သည်။ ထို့ကြောင့် ယင်း ပိုင် ဆိုင် မှုများ မှာသေတမ်းစာတွင် ပါသော စည်း ကမ်းချက်များ ကိုလိုက်နာမည်မဟုတ်ဘဲ၊သေတမ်းစာမထားခဲ့ခြင်းဥပဒေများကို လည်းလိုက်နာမည်မဟုတ်ပါ။ အစေ အမွေဆက်ခံခွန်
ကင်းလွတ်ခွင့် ပြုထားသော ပိုင်ဆိုင်မှုများမှ တပါး မည်သည့် အပြည့် အဝမဟုတ်သောပိုင်ဆိုင်ခြင်း သိ သို့မဟုတ်
ကွယ်လွန်သူ၏ပစ္စည်းထိန်းအဖွဲ့ပေးအပ်ခြင်း နှင့်အညီလုပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦး သို့မဟုတ်အဖွဲ့ အစည်း တစ်ခုခုသို့
လွှဲပြောင်းပေးသည့်မည်သည့်ပိုင်ဆိုင်မှုပစ္စည်း မဆိုအား အစီရင်ခံရမည်။ အောက်ပါများ ကို ကို သတင်းအချက် အလက် အစီရင်ခံစာ တွင် ထည့်သွင်းနိုင်သည်။

- ပူးတွဲပိုင်ဆိုင်မှုများ
- ***မသေဆုံးမှီ၂နှစ်အတွင်း*** ပူးတွဲပိုင်ဆိုင် မှုအဖြစ် မည်သည့်လွှဲပြောင်းပေးမှုအပါအဝင်ကွယ်လွန်သူ သူ၏ပိုင်ဆိုင်မှုအားနောက်ဆုံး ဖြန့်ဝေပေးခြင်းကဲ့သို့ လွှဲပြောင်း ပေး သော ကွယ်လွန်သူပိုင်မည်သည့်ပစ္စည်းအစိတ်အပိုင်းမဆို
- အိမ်ယာမြေကွက် သို့မဟုတ် တကိုယ်ရေပိုင် ဆိုင်မှုတို့တွင် မည်သည့် အကျိုးစီး ပွား တစ်ခု လုံး မဟုတ်သောကွယ်လွန်သူ သက်ရှိထင်ရှား ရှိစဉ်၎င်း၏ စိုးမိုးမှုအောက်တွင်ထားရှိသော အ ကျိုးစီးပွား
- ပီအိုဒီစာရင်းများ(POD=Payable on Death) ကွယ်လွန်လျှင် ပေးရန်
- နှစ်စဉ်ရငွေ သို့မဟုတ် အခြားအစိုးရ သို့မဟုတ် ပုဂ္ဂလိက ဝန်ထမ်းပင်စင် သို့မဟုတ် ထောက်ပံ့ကြေး ရံပုံငွေ အစီအစဉ်
- အိမ်ယာမြေကွက်သို့မဟုတ်ပုဂ္ဂလိကပိုင်ဆိုင်မှုအပေါ် ပါတစ်သက်တာသို့မဟုတ် နှစ် အနည်း ငယ်အပေါ် မည်သည့်အတိုး မဆို
- တစ်ချိန်လုံး ပိုင်ဆိုင်ခြင်းမဟုတ်သော အိမ်ယာ မြေကွက် သို့မဟုတ်ပုဂ္ဂလိကပိုင်ဆိုင်မှု အပေါ် မည်သည့် အတိုးမဆို

မေရီလင်း ပြည်နယ်၏ ပြင်ပရှိ ကွယ်လွန်သူ၏အမည်ပေါက် သို့မဟုတ် ဘုံစုပေါင်း ပိုင်ဆိုင်သည့် အိမ် ယာမြေကွက် သို့မဟုတ်နှစ်ရှည် ငှားရမ်းထား သည့် ပိုင်ဆိုင်မှုများကို သတင်းအချက်အလက်အဖြစ်သာပေးပို့အစီရင်ခံရမည်။

သတင်းအချက်အလက် အစီရင်ခံစာ စာရင်းပါ ပိုင်ဆိုင်မှုများ အားလုံးကို ဤ လက်စွဲစာစောင်ငယ် အသေးစိတ်စစ်တမ်း အခန်း (The Section for Inventories) တွင် ဖော်ပြပါရှိ သည့် အတိုင်းတန်ဖိုးများနှင့် ရာဖြတ်ရန်လိုအပ်သည်။

စာရင်းများ

ကိုယ်စားလှယ်ခန့်အပ်ပြီး ၉လ အတွင်း ကိုယ်စား လှယ်မှ စာရင်း တစ်ခုကိုပြုစုတင်ပြရမည်။ ထိုစာ ရင်းတွင် အောက်ပါတို့ ပါ ဝင်ရမည်။

- စတင်သည့် လက်ကျန်မှာ စာရင်းစစ်တမ်းအသေးစိတ်တွင်တင်ပြ အစီအရင်ခံထားသည့်ပိုင် ဆိုင်မှုများဖြစ်သည်။
- ငွေရင်းအမျိုးမျိုး လက်ခံရရှိခြင်းများ
- သေဆုံးသည့်နေ့ရက်တွင် ပိုင်ဆိုင် သည့် ပစ္စည်းအပြောင်းအလဲ
- ဝင်ငွေ
- ထုတ်ပေးခြင်းများ
- ဖြန့်ဝေခြင်းနှင့်အခွန်များ
- နောက်ဆုံးစာရင်းမဟုတ်ခဲ့လျှင်နောင်လာမည မည့်စာရင်းများအတွက်လက်ကျန်ထားရှိ ရန်

သေတမ်းစာ မှတ်ပုံတင်ဌာနရုံးတွင် ယင်း စာရင်း ပုံစံမရှိပါ။ သို့ရာတွင် လမ်းညွှန်ချက် အ ဖြစ် သုံးရန်နမူနာ ပုံစံရှိပါသည်။ယင်းမှာနောက်ဆုံးစာရင်း မဟုတ်ခဲ့လျှင် နောက်ဆက်တွဲစာ ရင်းများကို ပထမ စာရင်းကိုဖြည့်စွက်တင်သွင်းပြီး ယင်းကို ခွင့်ပြုချက် ရရှိပြီး ၆ လအကြာ၊ သို့မဟုတ် ပထမ စာရင်းကို ပြင်ဆင်ပြီး ၉ လအကြာ တွင်တင် သွင်း နိုင်သည်။ စာရင်းကာလအ တွင်း အိမ်ယာမြေ ကွက်မှာတန်ဖိုး မရှိ တော့လျှင် စာရင်းရှိသော်လည်း တန်ဖိုးမရှိ ကြောင်းကို ကျမ်းကျိမ်လွှာ တင်သွင်း ရမည်။ ထိုစာ ရင်း သို့မဟုတ် ကျမ်းကျိမ်လွှာ မှန်ကန်ကြောင်းကို အတည်ပြုရပြီး ငွေစာရင်း သို့မ ဟုတ်ကျမ်းကျိမ်လွှာအား အကြောင်းကြား စာကို နို့ တစ်စာ ရရှိရန် စွန့်လွှတ် မထားသည့် စိတ်ဝင်စား သူအားလုံး ထံသို့ ပေးပို့ရမည်။
အောက်ဖော်ပြပါနမူနာအတည်ပြုခြင်းနှင့်နို့တ ့တစ်တွင်ပါဝင်ရန်လိုအပ်သောအချက်အလက်များကိုကြည် ည့်ပါ။

စာရင်းကိုအတည်ပြုခြင်း

MD RULE 6-417(b)(9)

မမှန်မကန်ထွက်ဆိုခြင်းအတွက် ကျခံရ နိုင်သည့် ပြစ်ဒါဏ်များကို သိနားလည် လျက် ကျွန်ုပ်မှ တည်ကြည် လေးနက် စွာပြောဆို အတည်ပြု အပ်သည်မှာ အောက် ဖော်ပြပါမှတ်တမ်းမှတ်ရာ(ကိုယ်စားလှယ်၏စာရင်း) တွင်ပါရှိ_____သော အကြောင်းအရာများအား ကျွန်ုပ်သိနားလည်သမျှ မှန်ကန် ကြောင်း အခိုင်အမာဆိုပါသည်။

ကိုယ်စားလှယ်မှ
(လက်မှတ်ထိုးရန် လိုအပ်သည်)

ရှေ့နေ
(ရှိခဲ့လျှင် လက်မှတ်ထိုးရန် လိုအပ်သည်။)

<u>ဝန်ဆောင်မှုအတွက် သက်သေခံလက်မှတ်</u>

MD RULE 6-417 (d)

ကျွန်ုပ် မှ သက်သေခံအပ်သည်မှာ _____ ၂ ၂၀၁၉
နေ့ရက် တွင် တံဆိပ်ခေါင်းခွန် ပေးဆောင် ပြီးေ းသော နို့တစ်စာများကို အောက်ဖေါ်ပြ စာ စာရင်းပါ စိတ် ဝင်စားသူ လူပုဂ္ဂိုလ်များထံသို့ကျွန်ုပ်မှ ပိ ပို့ဆောင်ခဲ့ပါသည်။ နို့တစ်စာ တွင်(၁)တင်ပြချက် သု သို့မဟုတ် ယင်းအစား ကျမ်းကျိမ်လွှာ ကိ ကို တင်သွင်းသည်။ (၂)ယင်းကိုရရှိသူ မှ မှ လက်မခံနိုင်စရာ ရှိခဲ့လျှင် ဤ ဤ တင်ပြချက်ကို တရားရုံးမှ လက်ခံအ တည တည်ပြု သော အမိန့်ထုတ်ပြန်ပြီးရက် ပေါင်း ၂၀ အ တွ တွင်း ကန့် ကွက်နိုင်သည်။ (၃) ယခ ယခုထက်ပိုမိုသိရှိလိုလျှင် သေတမ်း စာများ မှတ်ပုံတင်ရုံ ရုံးရှိ အိမ်ယာမြေဖိုင်တွင် ကြည့် ရှု နိုင် သက သက်ဲသို့ ကိုယ်စားလှယ် သို့မဟုတ် ရှေ့နေအား ဆက် သွယ်၍ မေးမြန်းနိုင်ပါသည်။ (၄) ကိုယ်စားလှယ်ဖြစ် စ်သူအား သင့်မှတောင်း ဆိုခဲ့ လျှင်ယင်း မှ တင်ပြချက် သို့မဟုတ်ကျမ်းကျိမ်ထွက်ဆိုချက်ကော က်ပီတစ်စောင်ကို နို့တစ်စာ လက လက်ခံရရှိသည့် စိတ်ဝင်စားသူ မ မည်သူမဆိုထံသို့ ထပ်မံပေးပို့ပေးပါမည်။ (၅ (၅)တရားရုံးမှ လက်ခံအတည်ပြု ယင ယင်းဖြန့်ဝေထားချက်ကို ရက်ပေါင်း ၃၀ ၃၀ အတွင်း တရားရုံးမှ အမိန့်ထုတ် ပြန်၍ အတ အတည်ဖြစ်ပါမည်။

စိတ်ဝင်စားသူများ၏ အမည်များနှင့် လိပ်စာများ၊

ကိုယ်စားလှယ်များမှ
(လက်မှတ်ရေးထိုးရန်လိုအပ်သည်)

ရှေ့နေမှ
(ရှိခဲ့လျှင်လက်မှတ်ရေးထိုးရန်လိုအပ်သည်)

ကိုယ်စားလှယ်၏ ကော်မရှင် နှင့် ရှေ့နေအကျိုးဆောင်ခများ၊

ကိုယ်စားလှယ်နှင့် ရှေ့နေတို့ မှ အိမ် ရာမြေ ကွက် အတွက် လိုက် ပါဆောင်ရွက်ပေးသော စီမံ ခန့်ခွဲမှုဝန် ဆောင်ခ အ ဖြစ် ထိုက်သင့်သော အဖိုး သားနားကို ရရှိရ မည်။ စီမံခန့် ခွဲပေးရသော ပိုင်ဆိုင်မှု အိမ်ရာမြေကွက်မှာ ဒေါ်လာ ၂၀,၀၀၀ မကျော် လျှင် ကော် မရှင်ခမှာ အကြမ်းဖျင်း တန်ဖိုး၏ ၉% ထက်မပိုစေရ။ ဒေါ်လာ ၂၀,၀၀၀ အ ထက်ဖြစ်လျှင် ကော်မရှင်ခ ဒေါ်လာ ၁၈၀၀ နှင့် မည်။ စီမံခန့် ခွဲပေးရသော ပိုင်ဆိုင်မှု အိမ်ရာမြေကွက်မှာ ဒေါ်လာ ၂၀,၀၀၀ အထက် ဖြစ်လျှင်ကော်မရှင်ခ ဒေါ်လာ ၁၈၀၀ နှင့်အကြမ်းဖျင်းတန်ဖိုး၏ ၃.၆%။ အိမ်ရာမြေကွက်အတွက် ကိုယ်စားလှယ်နှင့် ရှေ့ နေသို့ မည်သည့် ပေးချေခြင်းမဆိုကို အောက် ဖော်ပြပါရှိသော သက်ဆိုင်ရာ အချက်အလက်များ ကို ဖြည့်သွင်းပြီးမှသာ ခွင့်ပြုသည်။

- **ပေးချေမှုမှာ အကြွေး၊ ကော်မရှင် သို့မ ဟုတ် အခကြေးငွေဖြစ်ပြီး ကွယ်လွန်သူ မသေဆုံး မီဖြစ်ပေါ်ခဲ့ခြင်းဖြစ်လျှင်** ပေးချေမှုအ တွက်အ ကြောင်းကြားသည့် နို့တစ်စာ တွင် ပေးချေ မှုပမာဏ၊ ပေးချေရသည့် အကြောင်းအသေးစိတ် ကို ဖော်ပြ၍ တောင်းခံ သူ များ အပါအဝင် စိတ်ဝင်စားသူအားလုံး ထံသို့ပေးပို့ရမည်။
- **တရားရုံး ၏သဘောတူ ခွင့်ပြုချက် အရ** ဆောင်ရွက်ခဲ့သော ဝန် ဆောင်မှု၏ အသေး စိတ်နှင့် ယင်းဝန် ဆောင်မှု အတွက် အဖိုးသားနားပမာဏကို ဖော်ပြ၍ တင် သွင်း တောင်းခံခြင်း များကို သေတမ်းစာ များ မှတ်ပုံတင်ဌာနရုံးသို့ အ ချက်အ လက်များ မှန်ကန် ကြောင်း လက် မှတ်ရေးထိုး အတည်ပြုချက် ကိုတောင်းခံ သူများအပါ အဝင်စိတ် ဝင်စားသူများ အားလုံးထံသို့တင်သွင်းရမည်။ ပေးချေ မှုကို ခွင့်မပြုခင် တရားရုံးမှဝန်ဆောင်ခ အဖိုး သား နားကိုခွင့်ပြု သည့်အမိန့်အား လက်မှတ်ရေးထိုးပါ ရှိရမည်။
- **တရားရုံးမှ ခွင့်ပြုခြင်းအစား ကျေနပ်သ ဘော တူခြင်း (ပုံစံ ၁၁၃၈)** ကော်မရှင် နှင့်အခနှစ်ရပ် ပေါင်းငွေပမာ ဏမှာအထက် တွင် ဖော်ပြပါရှိခဲ့သော အမြင့်ဆုံးခွင့် ပြုနိုင်သည့် ငွေပမာဏထက် မကျော် လွန်ခဲ့လျှင် တင် သွင်းလျှောက် ထားရန် မလိုပါ။ ပေးဆပ်ခြင်း မပြုရ သေး သည့် ကြွေးရှင် တိုင်းနှင့်စိတ် ဝင်သူအားလုံးမှ ပေးချေမှု အားကျေနပ်သဘောတူ ကြောင်း ကိုစာ ဖြင့်ရေးသား ၍ လက်မှတ် ရေး ထိုးထား သည့်ကျေနပ်သဘောတူ ကြောင်းဖြည့် သွင်းထား သည့် ပုံစံ ပေါ်တွင်ပေး ချေသည့် ငွေပမာဏ ကိုဖော်ပြ၍ သေတမ်းစာ မှတ်ပုံ တင်ဌာနရုံးသို့တင်သွင်းရ မည်။

တောင်းဆိုခြင်းများ

အိမ်ရာမြေကွက်နှင့်စပ်လျဥ်း၍တောင်းဆိုခြင်းများကို ကိုပြုလုပ်ရန် ခွင့်ပြုသည့်ကာလ အတွင်းတောင်းဆိုသူ မှတောင်းဆိုမှု ကို (၁)ကိုယ်စားလှယ်ထံသို့ပေးပို့ခြင်းဖြင့်၎င်း (၂)သေတမ်းစာမှတ်ပုံတင်ဌာနရုံးနှင့်မိတ္တူကိုကို ကိုယ်စားလှယ်ထံသို့၎င်း(၃)တရား မမှုစွဲ ဆို ခြင်း ဖြ ဖြင့်၎င်း ပြုလုပ်နိုင်သည်။ တောင်းဆိုမှုမှာ ကိုယ်စားလှယ် ခန့်အပ်ခြင်း မပြုရသေးမီ အရင်တင်သွင်းခြင်းဖြစ်ခဲ့လျှင်တောင်းဆိုသူသည်တောင်း ဆိုမှုကို ကွယ် လွန်သူအခြေချ နေထိုင်ခဲ့သောဒေ သန္တရအုပ်ချုပ်ရေးဒေသ၏သေတမ်း စာများမှတ်ပုံ တင်ဌာန ရုံးသို့တင်သွင်းလျှောက်ထားရမည် သို့မ ဟုတ် ကွယ်လွန် သူသေဆုံး သည့် နေ့တွင် နေ ထိုင်ခဲ့သော မည်သည့်ဒေ သန္တရအုပ် ချုပ်ရေးဒေသမည်သည့် သေတမ်းစာများမှတ်ပုံ တင်ဌာနရုံးသို့မဆိုတင်သွင်းရမည်။

တောင်းဆိုမှု တစ်ခုကိုအောက်ပါတို့ အနက် အစောဆုံး နေ့ ရက်တွင် တင်ပြရမည်။

- **ကွယ်လွန်သူသေဆုံးသည့်နေ့ရက်မှ ၆ လအကြာ သို့မဟုတ်**

- **ကိုယ်စားလှယ်မှ ကြွေးရှင်သို့ ၎င်းအား ခန့်အပ် ကြောင်း အကြောင်းကြားစာ မိတ္တူတစ်စောင်၊ ကြွေးရှင်များသို့နို့တစ်စာ အမည်မသိ အမွေစား အမွေခံပုံစံသို့မ ဟုတ်အခြားရေးသား ထားသည့် နို့တစ် စာတစ်စောင်စောင်ကိုပေးပို့၍ ယင်းကြွေး ရှင် အ နေဖြင့် တောင်းဆိုမှုကို ဤနို့ တစ်စာသို့ မဟုတ် အခြား တစ်နည်း နည်းဖြင့်ပေးပို့လာသောနို့တစ် စာကိုရ ရှိပြီး ၂ လအတွင်း တင်ပြ တောင်းဆို ခြင်းမရှိခဲ့လျှင် ၎င်း**

၏တောင်းဆိုမှုအားတားမြစ်ခြင်းခံရမည်ကိုအကြောင်းကြားရမည်။

- **ကျန်းမာ ရေး နှင့် စိတ်ရောဂါ ကင်းစင် ခြင်းဌာန မှကွယ်လွန်သူပိုင် အိမ်ရာမြေကွက် နှင့် စပ် လျဉ်း၍တောင်းဆိုခြင်းကို အောက်ပါ တို့အ နက်မှအစောနိုင်ဆုံးပြုလုပ်ရမည်။**

(က) ပထမဦး ဆုံးကိုယ်စားလှယ်ကိုခန့် အပ်ပြီး ကြောင်း နို့တစ်စာ ကိ
ကိုထုပ် ပြန်ကြေညာပြီးသည့် နေ့မှ ၆
လ အကြာသို့ မဟုတ်
(ခ) ကိုယ်စားလှယ်မှ မိမိအားခန့်အပ် ကြောင်း မိ မိတ္တူ တစ်စုံကို ဆေးဝါးအကူ အညီဌာ နခွဲသို့ပေးပို့ အ ကြောင်း ကြားပြီး၊ န
နို့တစ်မိတ္တူတစ်စုံကိုကြွေးရှင်များ၊ အမ
အမည်မသိ အမွေစား အမွေခံများထံသို့ပေးပို့ ပြီး၂ လ အကြာ

စါရင်းအားသဘောတူခွင့်ပြုခြင်း၏ အကျိုးသက် က် ရောက်မှုနှင့် နောက်ဆုံးစါရင်း

သေတမ်းစာမှတ်ပုံတင်ဌာနရုံးအရာရှိမှ စါရင်းကို ချက်ခြင်းစစ်ဆေးမည်ဖြစ်ပြီး ယင
ယင်း နောက်မှ တရားရုံး၏ စစ
စစ် ဆေးခြင်း နှင့်ခွင့်ပြုချက် တို့ကျ
လာမည်။ထို့နောက်တရားရုံးမှ လက်ခံနိုင် စ
စရာမရှိ သည်များအား ချန်လှပ်၍ ခွင့်ပြု မိ
မိန့်ကိုချက် ချင်းထုတ်ပြန် မည်။ ချ
ချန်လှပ်ထားသည်များကို အ
မိန့်ထုတ်ပြန်ပြီးရက်ပေါင်း ၂၀ အတွင်းတင် သွ
သွင်းရမည်ဖြစ်ပြီး အကြောင်းပြချက်ချေချေ
မြစ်မြစ်ပါရှိပါမည်။ချန်လှပ်ခဲ့သည်များ၏ မိ
မိတ္တူတစ် စောင်ကို ကိုယ်စားလှယ်ထံသို့ ပေးပို့
့ရမည်။ မ
မည်သည့်ချန်လှပ် ခဲ့သောကိစ္စ ရပ်များကိုအချိန်မှီ
ှီတင်သွင်းလာခြင်းမရှိလျှင် စါ
စါရင်းအားခွင့်ပြုခဲ့သောတရား ရုံးအမိန့်မှ
မှာ နောက် ဆုံးပိတ် အတည်ဖြစ်သည်။ တရ
တရား ရုံးမှ ခွ
ခွင့်ပြုခဲ့သည့်အတိုင်း ဖြန့်ဝေခြင်းကို တ ရာ
ရားရုံး၏ ခွင့်ပြု မိ
မိန့်ချမှတ်၍ နောက်ဆုံးအ တည
တည်ဖြစ်သည့် အချိန်မှစ၍ ရက်ပေါင်း ၃၀
၃၀ အတွင်း ပြုလုပ်ဆောင်ရွက် မည
မည်။ နောက်ဆုံး စါ
စါရင်း ကိုနောက်ဆုံးခွင့်ပြုချက်မှာ အိ
အိမ်ရာ မြေကွက်နှင့် စပ
စပ်လျဉ်းသည့် ဆောင် ရွက် ဖွယ်များကို အလ
အလိုအလျောက်အပြီးသတ်ဆုံးဖြတ်ဖြေရှင်းပြီး
ဖြစ်သည်။

အထွေထွေ

ဥပဒေ အရခွင့်ပြုသည့် အမွေစုကို ရွေးချယ်ခြင်း (ပုံစံ ၁၁၂၆)
သေတမ်းစာအရ ထားခဲ့သော အိမ်ရာမြေ ဥစ္စာ အစား ကျန်ရစ်သူ အိမ်ထောင်ဖက်မှ ဥ
ဥပဒေအရ ပြဌာန်းသည့် အမွေစု၏ (အ
(အခြားကျန်ရစ်သူ
သားရင်းသမီးရင်း တစ်ဦးရှိ ခဲ့လျှင်) သုံးပုံတစ်
ပုံကိုယူရန် ရွေးချယ်နိုင်သည်။ အခြားကျန်
ရစ်သူမရှိခဲ့လျှင် အမွေစု၏
တစ်ဝက်ကိုယူရန် ရွေးချယ်နိုင်သည်။

အသုဘစရိတ်လျှော့ကျထားခြင်းနှင့် အမိန့် (ပုံစံ ၁၁၃၀)
အသုဘစရိတ်ကို
တရားရုံး၏ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် ခွ
ခွင့်ပြုနိုင်သည်။ အခြားအကြောင်း ကိ
ကိစ္စတစ်စုံ တ
တစ်ရာမရှိခဲ့လျှင်
အိမ်ယာမြေကွက် များ၏ ပိုင်ရှင်ကွယ်လွန်သူမှာ
၁ ဒေါ်လာခံရခြင်း တရားရုံး၏ အထူးအမိန့်ခ
ချမှတ်ခံရခြင်း မရှိခဲ့လျှင် ဒေါ်လာ ၁၀

၁၀,၀၀၀ ထက်မပိုစေရ (ကွယ်လွန်သူမှာ ၁
၁၀.၁.၀၅ ခုနှစ်မတိုင်မီ သေဆုံးခဲ့လျှင် ဒေ
ဒေါ်လာ ၅
၅၀၀၀) ကိုခွင့်ပြုနိုင်သည်။ အိမ်ယာ မြေပိုင်ဆိုင်
မှုမှာ
ကြွေးမြီကင်းရှင်းပြီး သေတမ်းစာတွင် တရား
ားရုံး၏ အမိန့်မလိုဘဲ စရိတ်များကို ပေးစေရန်
န် ကိုယ်စား
လှယ်အားလုပ်ပိုင်ခွင့် ကိုအတိအလင်း အပ်
ပ်နှံခဲ့လျှင် တရားရုံး၏ ခွင့်ပြုချက်ရရန်မလိုပါ။

အခန်း ၆ အိမ်ရာမြေကွက်ငယ်

မေရီလင်းပြည်နယ်၏ စီမံခန့်ခွဲမှုအောက်ရှိ ကွယ်လွန
ွန်သူ၏ အိမ်ရာမြေကွက် ပိုင်ဆိုင်မှု တန်ဖိုးမှာ ဒေ
ဒေါ်လာ ၃၀,၀၀၀.၀၀ သို့မဟုတ်
ယင်းအောက်(အိမ် ထောင်ဖက်ဖြစ် သူမှာ
တစ်ဦးတည်းအမွေဆက်ခံသူသို့မဟုတ် အမွေစား အမေ
အမွေခံဖြစ်လျှင် ဒေါ်လာ ၅၀,၀၀၀.၀၀ သို့မ ဟုတ် ယင
ယင်းအောက်ဖြစ်ပြီး)
ယင်းအိမ်ရာမြေ ကွက်ကို အငယ်စားအိမ်ရာမြေကွက်
(Small

Estate)အဖြစ်စီမံခန့်ခွဲမည်။အိမ်ရာမြေကွက်တစ်ခု၏
တန်ဖိုးကိုသတ်မှတ်ရာ၌ ကွယ် လွန်သူ တစ်ဦးတည်း
အမည်ပေါက် ပိုင်ဆိုင်မှုများနှင့် ဘုံစု ပေါင်း ပိ
ပိုင်ဆိုင်သော အကျိုးစီးပွားများ ကိုသာ ထည
ထည့်သွင်းစဉ်းစားမည်။ တန်ဖိုးကို သေဆုံး
သည့်နေ့ရှိ အိ
အိမ်ရာမြေကွက်ပေါ်မှ ပေးရန်ရှိ သော အကြွေးမှတ်
တ်တမ်းများပါ အကြွေးများနှုတ်ပယ်ပြီးဈေးကွက်ရှိပေါက
ါက်ဈေးအတိုင်း သတ်မှတ်သည်။ အာမခံအကျိုးအမြတ
မတ် ခံစားခွင့်များကို အပေါင်ပစ္စည်း ယူထားသူသို့
မပေးရပါ

လိုအပ် သောစာရွက်စာတမ်းများ

နောက်ဆုံးထားရစ်သော သေတမ်းစာမူရင်း
်း နှင့် အ ထောက်အထား နှင့် သေတမ်းစာ အားဖြည့်
စွက်ပြင် ဆင်ချက်ရှိခဲ့လျှင် ကွယ်
လွန်သူအခြေတကျနေထိုင် ခဲ့သော ဒေသ္တရအုပ် ချ
ချုပ်ရေးဒေသရှိ သေ တမ်းစာမှတ်ပုံတင်ဌာနရုံးသို့
တင်ပြရမည်။ **အိမ်ရာ**
မြေကွက်ပိုင်ဆိုင်မှုအားစီမံခန့်ခွဲခြင်း (ပုံစံ ၁၁
၁၁၀၃)နှင့် လုပ်ငန်းစဉ်(ခ) (ပုံစံ ၁၁၃၇)
ကိုစတင်ဆောင်ရွက်ရန် တင်ပြခြင်းအတွက် တို့ဖြစ်
သည်။ ကွယ်လွန်သူမှ သေတမ်းစာထားရစ်ခဲ့လျှင် မိမိ
မှာ ယင်း အတွက် ကိုယ်စားလှယ် အဖြစ် ရွေးချယ်
ခံပိုင်ခွင့်ရှိ ကြောင်း အကြောင်း ပြချက် ကို တင
တင်သွင်း လျှောက်ထား သူမှ ဖော်ပြရန် လိ
လိုအပ်သည်။ လုပ်ငန်းစဉ်(ခ)မှ သေဆုံး သည့် ရ
ရက်စွဲ ပိုင်ဆိုင်မှု များ၏တန်ဖိုးနှင့် ယင်း တို့ပေါ်ရှိအကြွေး
တို့ကို စာရင်းပြုစု သည်။ အိမ် ရာမြေကွက် ပိုင်ဆိုင်မှု
များ၏ တန်ဖိုးမှာ ခွင့်ပြု ချက်ထက် လျှော့နည်းခြင်း မရှိ
ခဲ့လျှင် **ခန့်အပ် ကြောင်းနို့တစ် စာ (ပုံစံ ၁၁၀၉)**
ကို လျှောက် ထား ခြင်းနှင့်အတူတင်သွင်းရ မည်။
သေတမ်းစာ များ မှတ်ပုံတင် ဌာနရုံးသည်
ပုံမှန်ထုပ်သတင်းစါ တစ်စောင်တွင်နို့တစ်စာ ကို
တစ်ကြိမ် ထည့်သွင်း ရသည်။ ကိုယ်စား လှယ် ခန့် အပ်
ကြောင်း နို့တစ်စာမှ ဤခန့်အပ် ခြင်း နှင့် ကွယ်လွန်
သူ၏ သေတမ်းစာကို အတ
အတည်ပြုခြင်းအား ကန
ကန့်ကွက်ပိုင် ခွင့်ရှိကြောင်းကို အစေ
အကြောင်းကြားသည်။ နို့တစ်စာတွင် ကြွေးရှင် မျ
များ၏ တောင်းဆိုပိုင်ခွင့်နှင့် ယင်းအတွက် လိုအပ်
သည်များကို အသိ ပေးသည်။ ကိုယ်စားလှယ် ခ
ခန့်အပ်ရန်အတွက် **စိတ်ဝင်စားသူများစာရင်း (ပုံစံ၁၁၀၄)**
အား စီမံခန့်ခွဲပေးရန် လျှောက်ထား ခြင်း နှင့်အတူ တင်
သွင်း ရမည်။ ယင်းစာရင်း တွင်အမည်
နေရပ်လိပ်စာ၊ ကွယ်လွန်သူ နှင့် တော်စပ်ပုံ၊သေတမ်း
စာအတွင်းရှိ အမွေဆက်ခံရမည့်သူ၊ သေတမ်းစာ တွင်
ဖော် ပြပါ ရှိခြင်းမရှိ သော် ငြားလည်း ဥပဒေ အရ
အ မွေစား အမွေခံ ဖြစ်ထိုက်သူ။ အခြေ အနေပေါ်မူ တ
တည် ၍ အချို့ အိမ်ရာမြေကွက်များ ကို
စီမံခန့်ခွဲရန် နောက်ထပ်တိုးပုံစံများ လိုအပ်နိုင်
သည်။ လျှောက် လွှာကိုတင်သွင်း သူမှာ မေရီလင်း ပြည်
နယ်
တွင်း နေထိုင်သူမဟုတ်ခဲ့လျှင်**ဌာနေကိုယ်စားလှည်ခန့်အ**
အပ်ရန် (ပုံစံ ၁၁၀၆) ကိုလိုအပ်သည်။ ကိုက်ညီ
သင့်တော် သူမှ လျှောက်ထား ခြင်းမရှိလျှင်(ဦးစာ
စားပေး ပေးပို့ရန် သင
သင့်သော)စိတ်ဝင်စားသူများအားလုံးမှ ြ
ဖြည့်စွက်ကြရမည်ဖြစ်ပြီး **အိမ်ရာမြေ ကွက် ငယ် (Small Estate) အတွက် ကိုယ်စား လှယ်ခန့် အပ်သည်ကို သဘောတူကြေနပ်ကြောင်း (ပုံစံ ၁၁၀၅) ကိုလိုအပ်သည်**။ နို့တစ်စာလိုအပ်ချက် ကိ
ကိုရှောင်ရှား ရန်အလို့ငှာ **နို့တစ်စာကင်းလွှတ်ခွင့် (ပုံစံ ၁ ၁၁၀၁)** စိတ်ဝင်စားသူတိုင်းမှ လ
လက် မှတ်ရေးထိုးကြရမည်။
(စရိတ်များနှင့်ထောက်ပံ့ကြေးများကိုများကိုပေး
ပးချေ ပြီးနောက်) အိမ်ရာမြေကွက်၏ စု
စုစုပေါင်းတန်ဖိုးမှာ ဒေါ်လာ ၁၀၀၀၀.၀၀ သို့မဟုတ် ယ
ယင်း၏အထက် ဖြစ်ခဲ့လျှင်နှင့်သေတမ်းစာမှာ
ျကတိခံဝန်ချက်ပေးရန်ကို ကင
ကင်းလွှတ်ခွင့်မပြုခဲ့လျှင်စိတ်ဝင်စားသူအားလုံးမှ**ကတိဝ န်ခံချက်ကင်းလွှတ်ခွင့် (ပုံစံ ၁၁၃၇)** အားတင်သွင်း
ရန်လိုအပ်သည်။

အငယ်စားအိမ်ရာအားစီမံခန့်ခွဲစေရန်တင်သွင်းခြင်း

အငယ်စားအိမ်ရာမြေကွက်အားစီမံခန့်ခွဲစေရန်တင်
သွင်းခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်မှာစီမံခန့်ခွဲစေရန်တောင်းဆိုခြင်း

နှင့်လုပ်ငန်းစဉ်(ခ)တို့တင်သွင်းခြင်းဖြစ် သည်။

လျှောက်ထားခြင်းတွင်အောက်ပါအချက်အလက်များ ၁းပါဝင်သည်။

- ကွယ်လွန်သူအတည်တကျနေထိုင်ရာ
- ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်ဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိသူလူ ပုဂ္ဂိုလ်၏အမည်
- ကွယ်လွန်သူမှသေတမ်းစာထားခဲ့ ခြင်းရှိမရှိ (က (ကွယ်လွန်သူမှသေတမ်းစာထားခဲ့လျှင်သေတမ် မ်းစာမူရင်းကိုလျှောက်ထားမှုနှင့်တစ်ပါတည်းထည့် သွင်းရမည်
- ကွယ်လွန်သူပိုင်ဆိုင်မှုစာရင်း(အိမ်ရာမြေကွက် နှင့်တစ်ကိုယ်ရေပိုင်ဆိုင်မှုနှစ်ခုလုံး)
- သိရှိထားသောကြွေးရှင်များစာရင်းနှင့်
- ပူးတွဲပါရှိသောစိတ်ဝင်စားသူများစာရင်း

စိတ်ပါဝင်စားသူများစာရင်းကိုစီမံခန့်ခွဲရန်အလို့ငှာခ ခန့်ထားရန် အတွက်လျှောက်ထားခြင်း နှင့်အတူ တွဲ၍တင်ပြရမည်။ စိတ်ပါဝင်စားသူများ စာရင်း တွင်ကိုယ်စားလှယ်များ၊အမည်များ၊ ၊လိပ်စာများ နှင့်ကွယ်လွန်သူနှင့်တော်စပ်သူအားလုံ လုံး၊အမွေဆက်ခံရန် အ တွ တွက်သေတမ်းစာတွင်အမည်ပါရှိသူ၊ ဥပဒေကြောင် င်းအရအမွေစားအမွေခံထိုက်သူများ(သေတမ် မ်းစာတွင်အမွေရရှိရန်ဖော်ပြပါရှိခြင်းမရှိစေ ကာ ကာမူ)ကွယ်လွန်သူမှသေတမ်းစာမထားခဲ့ဘဲသေဆံ ဆုံးခဲ့လျှင်၊ ကွယ်လွန်သူ၏အမွေစားအမွေခံ များ နှင့်ကိုယ်စားလှယ်(များ)ကိုသာလျှင်စာရင်းတွင် ဖော်ပြရမည်။ကွယ်လွန်သူတစ်ဦးတည်းအမည် ပေါက်သောပိုင်ဆိုင်မှုအစုစုတို့၏စုစုပေါင်း တန်ဖ ိဖိုးပေါ် မူ မူ တည်၍ ခန့်အပ်ခြင်းနို့တစ်စာ၊ ကြွေးရှင်များ သိ သို့နို့ တစ်စာနှင့်အမည်မ သိသော အမွေစားအမွေခံများသို့နို့တစ်စာပေးပို့ရမည်။

ကိုယ်စားလှယ်ခန့်အပ်ခြင်း

သေတမ်းစာများမှတ်ပုံတင်ဌာနရုံးအရာရှိမှ မှ သေတမ်းစာကိုအတည်ပြုပေး၍ ကိုယ်စားလှယ် ယ် တစ်ဦးကိုခန့် ထားမည်။ ကိုယ်စားလှယ်၏ တာ ဝန်များနှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များမှာ စီမံခန့်ခွဲရန် စာ **(Letters of Administration)** ကိုထုတ် ပေး ပြီးသည့် အချိန်မှစတင်သည်။ မှတ်ပုံတင်အ ရာရှိ သည် စာများကို ထုတ်ပေးရာ၌ အ အစဉ်လိုက် ဦးစားပေးရမည်ကိုမေရီလင်းဥပဒေတွ တွင်ပြဌာန်း ထားသည့် အတိုင်း လိုက်နာသည်။ ဦးစားပေး ခန့်အပ်ခြင်းများမှာ သေတမ်းစာပါ လူပုဂ္ဂိုလ် အမည်များဖြင့်စတင်ပြီးကျန်ရစ်သူအိမ်ထောင် ဖက်၊ ကလေးများစသည်ဖြင့် ကြွေးရှင်များသို့ အခြာ ခားမည်သူမည်ဝါမဆို ပုဂ္ဂိုလ်များဝင်သည်။ စီမန်ခန့်ခွဲရန်စာ(Latter of Administration)၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ မေရီလင်းပြည် ည် နယ်ဥပဒေ၏ကန့်သတ်ချက်များအတိုင်းဖြစ်သည် ည် အောက်ဖော်ပြပါတို့မှာပါဝင်ခြင်းမရှိသော လူ ပုဂ္ဂိုလ်အချို့စာရင်း၏တစ်စိတ်တစ်ဒေသဖြစ် သည်။

(၁)အသက်၁၈နှစ်အောက် (၂
(၂)ဉာဏ်ရည်မပြည့်မီသူ
(၃)ပြစ်မှုကြီးအတွက်အပြစ်ဒဏ်ကျခံဘူးသူ
(၄) အမေရိကန်နိုင်ငံသား **<u>မဟုတ်သူ</u>** ဖြစ်ပြီး အမေရိကန်ပြည်ထောင်စုတွင်အမြဲတမ်း နေ ထိုင်ခွင့်ရသူမဟုတ်ခဲ့လျှင်
(က)ကွယ်လွန်သူ၏အိမ်ထောင်ဖက်ဖြစ်သူ
(ခ)ကွယ်လွန်သူ ၏ဘိုးဘေးဖြစ်သူ
(ဂ)ကွယ်လွန်သူမှဆင်းသက်လာသူ သို့မဟုတ်
(ဃ)ကွယ်လွန်သူနှင့်တစ်အူတုံဆင်းဖြစ်သူ

ခန့်အပ်ရာတွင် သေတမ်းစာမှတ်ပုံတင်ဌာနရုံးမှ မဖြစ်မနေလု လုပ်ရမည့်လုပ်ငန်းစဉ်တင်သွင်း ပြီးစီး ရန ရန် သတ်မှတ်ချိန်ကိုထုတ်ပေးမည်။ အသေးစား အိမ်ရာမြေကွက်၏ (Small Estate) ကိုယ်စား လှယ်ဖြစ်သော သင့်အနေနှင့်ကွယ် လွန်သူ၏ ေ ကြွေးရှင်များအမည်နှင့်နေရပ် လိပ် စာများနှင့် ယင်းတို့ထံသို့နို့တစ်စာပေးပို့ခြင်းကိုလုံ့လရှိစွာ လုပ်ဆောင်ရမည်။ သင့်အနေ ဖြင့် သတ သတင်း အ အချက်အလက်အစီရင်ခံစာကိုတင်သွင်းရန် လည်း လိုအပ်ပါသည်။

သတင်းအချက်အလက်များကို အစီရင်ခံစာ

ခန့်အပ်ခံရပြီး ၃ လအတွင်း ကိုယ်စား လှယ် သည် သတင်းအချက်အလက် အစီရင်ခံ စာ ကို ပြုစုပြင်ဆင် ၍ ၍ တင်ပြ ရမည်။ ဤ ဤ ပုံစံပေါ်တွင် ဖော်ပြသော ပိ

ပိုင်
ဆိုင်မှုများမှာ ကွယ်လွန်သူ သေဆုံးသည့် ေ
နေ့တွင်အ ကျိုးစီး ပွားတစ်
ခုလုံး ထက် လျော့နည်း ပိုင်ဆိုင်သော ပိုင်
င်ဆိုင် မှုများ သို့မဟုတ် ဆ
ဆက်ခံမည့်သူသတ်မှတ်ပြီးဖြစ်သောပိုင်ဆိုင်မှု မျာ
ျားဖြစ်သည်။ ထို့ကြောင့်
ယင်း ပိုင် ဆိုင်မှုများ မှာသေတမ်းစာတွင် ပါ ေ
သော စ
စည်းကမ်းချက်များနှင့်သေတမ်းစာမထားခဲ့ ြ
ခြင်း ဥပဒေ များကိုလည်း လိုက်နာရန်မ လိုပါ။
အမွေ ဆက်
ခံခွန်ကင်းလွတ်ခွင့် ပြုထားသော ပိုင်ဆိုင်မှု
များမှတပါး မည် သည့် အပြည့် အဝ
အဝပိုင်ဆိုင်ခြင်း မရှိသော သိ
သို့မဟုတ် ကွယ်လွန်သူ၏ ပစ္စည်း ထိန်း အ
အဖွဲ့မှ လူ ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦး ရပ်တည်ချက်
အဖွဲ့ အစည်း တစ်ခုခုသို့ လွှဲပြောင်းပေး သည့်
မည်သည့် ပိုင်ဆိုင်မှု ပစ္စည်းမဆိုအား အစီရင်
ခံရမည်။ အောက်ပါများကို သတင်း အချက်
အလက် အစီရင်ခံစာ တွင်ထည့် သွင်းနိုင်သည်။

- ပူးတွဲပိုင်ဆိုင်မှုများ
- **မသေဆုံးမှီ၂နှစ်အတွင်း**ပူးတွဲပိုင်ဆိုင်မှုအဖြစ် မည်သည့်လွှဲပြောင်းပေး မှုအပါ အဝင်ကွယ် လွန် သူ၏ ပိုင်ဆိုင်မှုကိုနောက် ဆုံးအစီ အစဉ်သို့မဟုတ် ဖြန့်ဝေခြင်းကဲ့သို့ လွှဲပြောင်း ပေးသောကွယ်လွန်သူပိုင်မည် သည့်ပစ္စည်း အစိတ်အပိုင်းမဆို
- အိမ်ယာ မြေကွက်သို့မဟုတ်တကိုယ် ရေပိုင် ဆိုင်မှုတို့တွင် မည်သည့် တစ်ခုလုံး အကျိုးစီး ပွား မဟုတ်သော ကွယ်လွန်သူ သက်ရှိထင် ရှား ရှိစဉ် ၎င်း၏ စိုးမိုးမှု အောက် တွင်ထား ရှိ သော အကျိုးစီးပွား
- ပီအိုဒီစာရင်းများ(POD=Payable on Death) ကွယ်လွန်လျှင် ပေးရန်
- နစ်စဉ်ရငွေ သို့မဟုတ် အခြားအစိုးရ သို့မ ဟုတ် ပုဂ္ဂလိက ဝန်ထမ်းပင်စင် သို့မဟုတ် ထောက်ပံ့ ကြေး၊ ရံပုံငွေ အစီအစဉ်
- အိမ်ယာမြေကွက်သို့မဟုတတစ်သက်တာသို့မဟု ဟုတ် နှစ် အနည်းငယ်ပုဂ္ဂလိကပိုင်ဆိုင် မှုအပေါ် မည်သည့်အတိုးမဆို
- အလုံးစုံပိုင်ဆိုင်ခြင်းမဟုတ်သောအိမ်ယာ မြေကွက် သို့မဟုတ် ပုဂ္ဂလိကပိုင်ဆိုင်မှု အ ပေါ် မည်သည့်အတိုးမဆို

ကွယ်လွန်သူ၏အမည်ပေါက် သို့မဟုတ် စုစု ပေါင်းပိုင်ဆိုင်သည့် **မေရီလင်းပြည်နယ်၏** ပြင်ပရှိ အိမ်ယာမြေကွက်သို့မဟုတ်နှစ်ရှည်ငှားရမ်း ထား သည့် ပိုင်ဆိုင်မှုများကို သတင်းအချက်အလက် အဖြစ်အတွက်သာပေးပို့အစီရင်ခံရမည်။

သတင်းအချက်အလက် အစီရင်ခံစာ စာရင်းပါ ပိုင်ဆိုင်မှုများ အားလုံးကို ဤ **လက်စွဲစာစောင်** ငယ်၏ အသေးစိတ်စစ်တမ်းအခန်း (The Section for Inventiones) တွင် ဖော်ပြပါရှိ သည့် အတိုင်း တန်ဖိုးများနှင့်ရာဖြတ်ရန်လို အပ် သည်။

တောင်းဆိုခြင်းများ

တောင်းဆိုခြင်းများကို ပြုလုပ်ခွင့်ပြုသည့် ကာလအတွင်း အိမ်ရာမြေကွက် နှင့် စပ်
လျဉ်း၍ တောင်းဆိုသူမှ တောင်းဆိုမှုကို
(၁)ကိုယ်စားလှယ်ထံသို့ပေးပို့ခြင်းဖြင့်၎င်း
(၂)သေတမ်းစာ မှတ်ပုံတင်ဌာနရုံးသို့နှင့် မိတ္တူကို
ကိုယ်စားလှယ်ထံသို့၎င်း (၃)တရား
မမှုစွဲဆိုခြင်းဖြင့်၎င်း ပြုလုပ်နိုင်သည်။ တောင်းဆိုမှုမှာ
ကိုယ်စားလှယ် ခန့်အပ်ခြင်း မပြုရသေးမီ
အရင်တင်သွင်း ခြင်း ဖြစ်ခဲ့လျှင် တောင်းဆို
ိုသူသည် တောင်းဆိုမှုကို ကွယ် လွန်သူအခြေ
ချနေထိုင်ခဲ့သော ဒေသန္တရအုပ်
ချုပ်ရေးဒေသ၏ သေတမ်းစာများ မှတ် ပုံတင် ဌာနရုံးသို့
တင်သွင်းလျှောက်ထားရမည် သို့မ ဟုတ်
ကွယ်လွန်သူသေဆုံးသည့် နေ့တွင် နေ ထိုင်ခဲ့သော
မည်သည့်ဒေသန္တရ အုပ်ချုပ်ရေး ဒေသသေတမ်းစာများမှ
မှတ်ပုံတင်ဌာနရုံးသို့
တင်သွင်းရမည်။**တောင်းဆိုမှုတစ်ခုကိုအောက်ပါတို့ အနက် အစောဆုံးနေ့ရက်တွင် တင်ပြရမည်။**

- ကွယ်လွန်သူသေဆုံးသည့်နေ့ရက်မှ ၆ လအကြာ သို့မဟုတ်
- ကိုယ်စားလှယ်မှကြွေးရှင်တစ်ဦးသို့မ ဟုတ်ကြွေးရှင်များသို့မဟုတ်အမည်မ မသိအမွေစားအမွေခံ ထံ သို့ ၎င်းအားခန့်

အပ် ကျောင်းရေးသားထားသည့် အ ကျောင်း ကြားစာတစ် စောင်ကို ပေး ပို့ပြီး ရက် ပေါင်း ၃၀ အတွင်း
ယင်း ကြွေးရှင်အနေဖြင့်တင်ပြတောင်း ဆိုခြင်း မရှိခဲ့လျှင်၎င်း၏ တောင်းဆိုမှု ကို တား မြစ်ခြင်းခံရ လိမ့်မည်ကို အကြောင်း ကြားရမည်။

- ကျန်းမာရေးနှင့် စိတ်ရောဂါ ကင်းစင် ခြင်းဌာန မှကွယ်လွန်သူပိုင် အိမ်ရာ မြေ ကွက် နှင့် စပ် လျဉ်း ၍ တောင်းဆို ခြင်း ကို အောက်ပါ တို့အ နက်မှအ စော နိုင် ဆုံးပြုလုပ်ရမည်။

(က)ကိုယ်စားလှယ်ပထမဦးဆုံးခန့်အပ်ပြီး ကြောင်း နို့တစ်စာ ကိုထုပ် ပြန်ကြေညာပြီးသည့် နေ နေ့မှ ၆ လ အကြာသို့မ ဟုတ်
(ခ)ကိုယ်စားလှယ်မှ ဆေးဝါးအကူအညီဌာနခွဲသို့ အ‌ေ ကြောင်းကြားစာ ပေးပို့ပြီး ၂ လ အကြာ တွ တွင်မိမိအားခန့်အပ်ကြောင်းမိတ္တူတစ်စုံကို ကြွေးရှင်မျ များသို့ နှင့် နို့တစ်မိတ္တူ တစ်စုံကို အ မည်မသိ အမွေစား အမွေခံများသို့ပေးပို့ရသည်။

အခန်း ၇ ကန့်သတ်အမိန့်

သေတမ်းစာမှာကွယ်လွန်သူတစ်ဦးတည်းအမည် ဖြင့်ထားရှိသောလုံခြုံရေးသေတ္တာ အတွင်းရှိနေ ပြီး၊ ကွယ်လွန်သူ၏အမည်ဖြင့် သာ သာသုံးစွဲခွင့်ရှိပြီး ပမာဏ မည်မျှဆိုသည် ကိုလည်းမသိရပါ။ လုံခြုံ ရေးသေတ္တာကု ကိုဝင်ရောက်ကြည့်ရှုရန် နှင့်ပိုင်ဆိုင် မှု၏တန် ဖိုး ကိုသိရန်တစ်ခုတည်းသော နည်း လမ်း မှာ **ကန့်သတ်မိန့် (ပုံစံ ၁၁၄၇) နှင့် လုပ်ငန်း စဉ် (၈)(ပုံစံ ၁၁၄၈)ကို လျှောက် ထားရန်ဖြစ် သည်။ သေတမ်းစာ ရှိရာသို့ ရောက်ရှိရန် ကန့် သတ်မိန့် (ပုံစံ ၁၁၄၉)** မှ ဘဏ္ဍာ ရေးအဖွဲ့ အ စည်းကို သေ သေတမ်းစာ မှတ်ပုံ တင်ဌာနအရာရှိ သို့မဟုတ် ယင်းမှ အာဏာလွှဲအပ် သေ သောလက် ထောက်ဖြစ်သူ၏ မျက်မှောက်၌ လ

လုံခြုံ ရေ
ရေး သေတ္တာကို သေတမ်းစာကိုရရှိရန် န နှင့် ယင်း ကိ
ကို
သေတမ်းစာများမှတ်ပုံတင်ဌာနရုံးသို့ပို့ ဆောင် ရန် တစ်ခုတည်းသောရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် ဝင ဝင် ရောက်ကြသည်။ ပိုင်ဆိုင်မှု ရှိရာ သို့ဝင် င် ရောက် ရန် **ကန့်သတ်မိန့်(Limited Order)(ပုံစံ ၁၁၅၀)** မှ သက်ဆိုင်ရာ အဖွဲ့ အစည်းကို ကွယ် လွန်သူတစ်ဦးတည်း၏အမည်ပေါက်ပိုင်ဆိုင်ေ သော် ပစ္စည်း၏ တန်ဖိုး ကိုထုတ်ဖော် ခွင့်ပြုသည်။ ဤ အမိန့်မှာမည်သည့် ပိုင်ဆိုင်မှု တစ်စုံတစ်ရာကိုမျှ လွှဲပြောင်းခွင့်မပြုပါ။ ဤအဖိုးတန် ပိုင်ဆိုင်မှု မှု ပစ္စည်း ရှိရာသို့ သွားရောက်ခွင့် ကန့်သတ် အမိန့်မှာ၊ အိမ်ရာမြေကွက် အား ပုံမှန်အိမ်ရာ မြေကွက် (Regular Estate) အဖြစ်ဖြင့်ခန့်ခွဲ မည်ဟုဆုံးဖြတ်ပါကမလိုအပ်ပါ။ **ဤအမိန့်ကို ထုတ်ရခြင်း၏ ရ ရည်ရွယ်ချက်မှာ ကိုယ် စားလှယ် အဖြစ်ဆောင်ရွက်ရန်ဦးစားပေးအရာတွင်ရှိ သူ မှအသုံးပြုရန်ရည်ရွယ်သည်။**

အခန်း ၈ ဖြည့်စွက်စီမံခန့်ခွဲခြင်း

ဖြည့်စွက် စီမံခန့်ခွဲမှု မှ ကွယ်လွန်သူသည် ၁၀-၁-၉၇ ရက် နေ့ သို့မဟုတ် ယင်းနောက်ပိုင်း တွင် ကွယ်လွန်ခဲ့လျှင် ပုံမှန်အိမ်ရာမြေကွက်တစ်ခုအတွက် လွယ်ကူချောမွေ့အဆင်ပြေစေရန်ဖြစ် သည်။ ဤလုပ်ငန်းစဉ်ကို အောက်ပါအခြေ အနေတို့၌သာ အသုံး ပြုနိုင်သည်။

(၁) ကွယ်လွန်သူ၏ လက်ကျန်ပစ္စည်းစာရင်း အား ဆက်ခံသူများ မှာ ကိုယ်စားလှယ်နှင့် လူပုဂ္ဂိုလ်များ သို့မဟုတ် သီသီး ခြားရပ် တည်မှု များသို့သာ ကန့် သတ်ထားရှိပြီး ၇-၂၀၃ (ခ)(င)နှင့်(စ) အ ထွေထွေအခွန် ပုဒ်ခွဲအရ ကွယ်လွန်သူ၏ အမွေအားဆက် ခံခြင်း အ တွက် အမွေခွန် ကင်းလွတ်ခွင့်ရ သည်။

(၂) ကွယ် လွန်သူ၏ လက်ကျန်ပစ္စည်းများ အား ဆဆက် ခံရသူ ယုံမှတ် အပ်နှံခြင်း ခံရသူအားလုံး၏ များမှာ ကွယ်လွန်သူ ၏ ၏ ကိုယ်စားလှယ် ကျန်ရစ်သူ အိမ်ထောင်ဖက်နှင့် ကလေး၏များသို့သာ ကန့်သတ်ထားသည်။

(၃)အိမ်ရာမြေကွက် ပိုင်ဆိုင်မှု မှာ ကြွေးကင်းရှင်းပြီးကွယ်လွန်သူမသေဆုံးမီထားရစ်သောလက်ဆောင်ပစ္စည်းများကိုပေးအပ်ဖြည့်ဆည်းရန် အဖိုးတန်ပိုင်ဆိုင်မှု ပစ္စည်းအလုံအလောက်ကျန်ရစ်သည်။

ကွယ်လွန်သူထား ရစ်သော လက်ဆောင် ပစ္စည်း အသေးစိတ် စာရင်းနှင့် စစ်တမ်း လိုအပ်ချက်ကို ဤလုပ်ငန်း စဉ် မှဖယ်ရှား ပြီး သေတမ်းစာမှတ်ပုံတင်ဌာန အရာရှိ၏ ကြီးကြပ်မှုမ ဆိုသလောက်သာ လိုအပ် သည်။ ကိုယ်စား **လှယ်ဖြစ်သူမှ ဖြည့်စွက် စီမံခန့်ခွဲခြင်း ခြင်းအားရွေး ချယ်ခြင်း (ပုံစံ ၁၁၄၁)** ကို ရွေးချယ်ခံပြီး ၃ လအကြာတွင် တတင်သွင်းရမည်။ သေတမ်း စာ ထားခဲ့သော ကွယ်လွန်သူ၏ ကြွင်း ကျန် ရစ်သော ပစ္စည်း များ ကို အမွေဆက်ခံကြသူများ အားလုံးနှင့် သေတမ်းစာ မထားရစ်သော ကွယ်လွန်သူ၏ ဥပဒေကြောင်း အရအမွေဆက်ခံခွင့်ရသူအားလုံး **ဖြည့်စွက် စီမံခန့်ခွဲ ခြင်းရွေး ချယ်ခြင်း ကို သသေ သဘောတူခြင်း(ပုံစံ၁၁၄၂)**အားသဘောတူကြရ သည်။ ယင်းကို ကိုယ် စားလှယ် ခန့်အပ်ပြီး ၃ လအတွင်း တင် သွင်းရ သည်။ စာရင်း နှင့် စစ်တမ်း အသေး စိတ် အစား ကိုယ်စားလှယ်သည် အတည် ပြုထားပြီးသော **အပြီးသတ်ဖြည့်စွက်စီမံခန့်ခွဲမှုအစီရင်ခံစာ (ပုံစံ၁၁၄၃)** ကို ခန့် အပ်ပြီးချိန်မှ ၁၀ လထက် နောက်မ ကျ စေဘဲ တင်သွင်း ရမည်။ ယင်းတွင်

- ဖြည့်စွက်ထားသည့်စီမံခန့်ခွဲမှု၏အရည်အသွေး၏ဆက်လက်ပြည့်စုံကောင်းမွန်ကြောင်းထုတ်ပြန်ချက်
- ကွယ်လွန်သူ၏ ပိုင်ဆိုင်မှု တစ်ခု ချင်း စီအား ပပစ္စည်း စာရင်း ဖော်ပြ၍ တန်ဖိုး ဖြတ်သည့် စနစ်
- အကြွေးအတွက်ပစ္စည်းကို အာမခံ အ ဖြစ် လက်ဝယ်ထားခွင့်၊ အကြွေးများ၊ အခွန်များ ကွယ်လွန်သူ ၏ အသုဘ စရိတ်၊အိမ်ရာမြေကွက် ပိုင်ဆိုင်မှုအား စီမံခန့်ခွဲခြင်း အ တွက် ကုန်ကျစရိတ် များ၊ သေ တမ်းစာ ကိုအတည် ပြုပေး ခ နှင့် အခြား တင် ရှိနေသေးသော ကုန်ကျစရိတ်များ တစ်ခုခြင်း အားအ စီအစဉ်ချခြင်း
- ကြိုတင်စီစဉ်ထည့်သွင်းထားသောအိမ်ရာရာ မြေကွက် ပိုင်ဆိုင်မှု၏ ဖြန့်ဖြူးမှုဝေစု များ နှင့်ပေးရမည့်အမွေဆက်ခံခွန် စသည့်တို့ပါဝင်ရမည်။

အပြီး သတ် အစီရင်ခံစာတွင် တင်သွင်းရန် အတွက် အချိန်ပို လိုအပ်ခဲ့လျှင် ကနဦး အနေ နှင့် ရက်ပေါင်း ၉၀ ၉၀ အထိအချိန် တိုးမြှင့်ခြင်း**သဘောတူကျေနပ်မှု(ပုံစံ၁၁၄၆)** အား ကိုယ်စားလှယ်နှင့် စိတ် ဝင်စားသူ တစ်ဦးချင်း စီမှ ခန့်အပ်သည့်နေ့မှ ၁၀ လအ တွင်း လက်မှတ် ရေးထိုးကြရ မည်။ မည်သည့်စိတ်ဝင်စားသူ၏တောင်း ဆိုမှုအရဖြစ်စေ၊ ကိုယ် စား လှယ်မှ တရား ဝင် စာရင်းစစ်တမ်း အသေး စိတ်နှင့်စာ ရင်းကို စိတ်ဝင်စားသူ အား လုံးသို့ပေးအပ်ရမည်။
အိမ်ရာမြေကွက်အား အပြီးသတ် ဝေငှပေး ခြင်းကို ခနခန့်အပ်ခြင်းခံရသည့်အ ချိန်မှ ၁၂ လအတွင်းပြုလုပ်ရမည်။ ဖြည့်စွက် ထာထား သောစီမံခန့်ခွဲမှုအောက်ရှိ အိမ်ရာမြေကွက် အား ခန့်အပ် ခံရသည့်အချိန်မှ ၁၃ လ ထက်မ ကြာစေဘဲ ပြီးပြတ် စေရမည်။ ဖြည့်စွက်စီမံခန့်ခွဲမှု အား အောက်ပါအခြေ အနေ တို့တွင် ပြန် လည်ရုပ် သိမ်းခံရ နိုင်သည်။

(၁)သေတမ်းစာအား တရားရေးမှအတည် ပြု

ပေးရန်အချိန်မီ တင်ပြမတောင်းဆိုခဲ့ခြင်း
(၂) စိတ်ဝင်စားသူတစ်ဦးဦးမှ စာဖြင့်ရေး သား
ရှုကန့်ကွက်ခဲ့ခြင်း
(၃) ရွေးချယ်ခံကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးမှ
နုပ်ထွက်စာတင်ခဲ့ခြင်း
(၄) အော်ဖင်တရားရုံးမှ ယင်း၏သဘော
ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် သို့မဟုတ် စိတ်ဝင် စား
သူတစ်ဦး သို့မဟုတ် သေတမ်း စာမှတ် ပုံ
တင်ဌာနရုံးမှခိုင်လုံသောအကြောင်းပြချက် တစ်
ခု ကြောင့်
(၅) အပြီးသတ်အစီရင်ခံစာကို အချိန်မီ
တင်သွင်းရန်ပျက်ကွက်ခဲ့ခြင်း
နှင့် ဖြန့်ဝေ ပေးခြင်းကိုခန့်အပ်ခံရချိန်မှ ၁၂ လ အ
တွင်း ဆောင်ရွက်ရန်ကိုပျက်ကွက်ခဲ့ခြင်း။

ဖြည့်စွက် စီမံခန့် ခွဲခြင်း ကိုရုတ်သိမ်းခြင်း ခံ
ခံရလျှင်ပိုင်ဆိုင်မှုအိမ်ရာမြေကွက်အား သေတမ်း
စာဖြင့်အ တည်ပြု စီမံ ခန့်ခွဲခြင်း အနေဖြင့် ဆ
ဆက်လက်လုပ်ဆောင်ရမည်။ ကိုယ်စားလှယ်မှ
အသေးစိတ်စစ် တမ်း နှင့်စာရင်း မျ
များကို သေတမ်းစာမှတ်ပုံတင် ဌာနရုံးသို့ တင်
သွင်းရမည်။ သေတမ်း စာများ မှတ်ပုံတင်
ဌာနရုံးမှ ယင်းရုပ် သိမ်းခြင်းအားစိတ်ဝင
ဝင်စားသူများအားလုံးသို့ အကြောင်း ကြား
စာပေးပို့မည်။

အခန်း ၉ အမွေဆက်ခံခြင်းအခွန်

အမွေဆက်ခံခြင်းအတွက် ကောက်ခံအခွန်ကို က
 ကွယ်လွန်သူ၏ အမွေကိုဆက်ခံခွင့် ရရှိသူ အား
အိမ်ရာမြေကွက်ပိုင်ဆိုင်မှု အားလွှဲပြောင်း ပေး
အပ်မှုအပေါ်မေရီလင်း ပြည်နယ်၏ ဥပဒေ အရ
အခွန်ကောက်ခံ နိုင်သည်။

အမွေ ဆက်ခံခွန်ကို သေတမ်းစာဖြင့် ထာ
ထားရစ်သောပုံမှန်အိမ်ရာမြေ
ကွက် (Regular Estate) အဖြစ် ထုပ်ပြန် သ
သည့်ပိုင်ဆိုင်မှုအားလုံး
ပုံမှန်သတင်းအချက်အလက်အစီရင်ခံစာ
(Information Report) သို့မဟုတ်
အမွေခွန်ကောက်ခံရန် တ
တင်ပြလာခြင်း သေတမ်းစာ ဖြင့်ထားခဲ့ခြင်
င်း မဟုတ်သော အိ
အိမ်ရာမြေ ကွ
ကွက်ပိုင်ဆိုင်မှုအားလုံး ပါ
ပါ
မည်သည့်အမျိုးအစားမဆိုပစ္စည်းထိန်းအဖွဲ့မှ
မှပေးသောပိုင်ဆိုင်မှုအပါအဝင်(အသား
တင်တန်ဖိုးအပေါ်)
တွင်ကောက်ခံမည်။ ကွက်အမျိုးအစားဖြင့် ခန
ခန့်ခွဲဆောင် ရွက်သည် ကိုအလေးမထားဘဲ ယုံကြည်
ည်၍အပ်နှံသော ပစ္စည်းထိန်း
အဖွဲ့မှတစ်ဆင့်ပိုင်ဆိုင်မှု လွှဲပြောင်း ပေးခြင်း
်းများ အပါအဝင် အမွေဆက်ခံအခွန်ကို အသားတင်
တန်ဖိုးပေါ်တွင်ကောက်ခံ မည်။ (‌ဧ
(သေတမ်းစာဖြင့် ထားရစ်သော မည်သည့်
အိမ်ရာမြေကွက်ငယ် (Small Estate) အ
ပေါ်တွင်မျှအမွေဆက်ခံခွန်ကောက်ခံခြင်းမ
ပြုပါ)

ဂျူလိုင် ၁ ရက် ၂၀၀၀ တွင် သို့မဟုတ်
ယင်းနောက် တွင် သေဆုံးသူဖြစ်လျှင် အိမ်ယာမြေ
ကွက်ပိုင်ဆိုင်မှုလက်ခံရ
ရှိမှုအ မွေဆက်ခံခွန်ကောက် ရန်အကျုံး မဝင်ပါ
ါ ကွယ်လွန်သူမှ လွှဲပြောင်းပေးသော အိမ်ရာ မြေကွက်
များကို ယင်း၏

(က) လင်ပါမယားပါ ကလေး သို့မဟုတ် ယခင်
ယင်း ကလေးများ အပါအဝင်ကလေး
(ခ) ပထွေးမိထွေးသို့မဟုတ် ယခင်ပထွေးမိ
ထွေးအပါအဝင်မိဘ

(၁)အဖိုး အဖွား
(၂)မိဘ
(၃)အိမ်ထောင်ဖက်
(၄)ကလေး သို့မဟုတ် မျိုးရိုးစဉ်ဆက်မှဆင်းသက်သူ
(၅) ကလေး၏
အိမ်ထောင်ဖက် သို့မဟုတ် အခြားမျိုးရိုးစဉ်ဆက် ဆင
ဆင်းသက်သူ
(၆)အကိုသို့မဟုတ်နမ
(၇)ရှယ်ရာရှင်များ အားလုံးမှာ အ၂
အပြင်လူမပါကွယ်လွန်သူ၏အထက်ဖေါ်ပြပါအတိုင်း
း အမျိုးအဆွေများ သာပါသောကော်ပို ရေးရှင်း

ဇူလိုင်လ ၁ ရက် ၂၀၀၀ တွင် သို့မဟုတ်
ယင်းနောက်တွင်ကွယ်လွန်ခဲ့သူ များမှာ ကွ
ကွယ်လွန်သူ၏ ပိုင်ဆိုင်မှုများမှာ အထက်
ပါအမှတ်(၁)မှ(၇) ထိစာရင်းပါလူများ ထက်
မည်သူမဆိုသို့လွှဲပြောင်းပေး အတ
အတွက် ဆက်စပ်အမျိုးအဆွေအမွေဆက်ခံခွန်
၁၀%ပေးရသည်။

အမွေဆက်ခံခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်ပြုသောအိမ် ရ
 ရာမြေကွက်ပိုင်ဆိုင်မှုများတွင်အောက်ပါတို့ပါ
ဝင်သည်။
(၁) မည်သူမဆိုသို့လွှဲပြောင်းပေးသော
ပိုင်ဆိုင်မှုစုစု ပေါင်းတန်ဖိုးမှာ ဒေါ်လာ
၁၀၀၀ ထက်မပိုခြင်း
(၂) အလှူဒါနဆိုင်ရာအဖွဲ့ အစည်းသို့လွှဲ
ပြောင်းပေးသော ပိုင်ဆိုင်မှုအိမ်ရာ
မြေအတွက် အပိုဒ် ၅၀ (ဂ)(၃)ပြည်တွင်း
အခွန်ဥပဒေအရ အခွန်ကင်းလွတ်
ခွင့်ပြုသည့်သို့မဟုတ်အချို့သောလွှဲပြောင်း
ပေးမှုများအတွက်ပြည်တွင်းအခွန်ဥပဒေ
၂၀၅၅အရဖြတ်တောက်ကောက်ခံနိုင်သည်။
(၃)ဆက်ခံရန်အမည်ပါသူသို့(အိမ်ရာမြေမှတ
ပါး) ပေးအပ်နိုင်သည့်အသက်အာမခံမှုဝါဒ
(၄) ဒေါ်လာ ၅၀၀ ထက်မများ သောပိုင်ဆိုင်
မှုကိုကွယ်လွန် သူလုပ်လျှောင်းရာအုတ် ဂူအား
ထိန်းသိမ်းပြု ပြင်ရန်အတွက် ကွယ်လွန်သူ ထံမှလက်
ခံ ရယူနိုင်သည်။
(၅) ဟာလိုကော့ (ခ)မန်းနီး (အသေးစိတ်ကို သေ
သေတမ်းစာများမှတ်ပုံတင်ရာရုံး သို့ဆက်သွယ်
ယ် မေးမြန်းပါ။
(၆) သေတမ်းစာအရ ရရှိသော ဝင်ငွေ

၁-၁-၉၈ ရက်နေ့ သို့မဟုတ် ယ
ယင်းနောက် သေ ဆုံးသော ကွ
ကွယ်လွန်သူ၏ ပိုင်ဆိုင်မှုများအပေါ် ဆက်ခံရရှိသော ဝ
ဝင်ငွေ အမြတ် အရှုံးစ သည် များကွယ်လွန်သူ
သေဆုံးပြီးနောက် သေ
သေတမ်း စာပါ ပိုင်ဆိုင်မှုများ တိုးပွားလာမှုများ အပေ
အပေါ် တွင်အမွေဆက်ခံခွန် ကောက်ခံခြင်းမရှိပါ။

ဇူလိုင် ၁ ရက် ၂၀၀၀ မတိုင်မီ ကွယ်လွန်ခဲ့
သူများအတွက်
ယင်းအချိန်ကာလတွင် ကောက်ခံသော အခ
အခွန်နှုန်းထားကို သေတမ်း စာများ မှတ်ပုံတင်ရုံ
ုံးသို့ ဆက်သွယ်ပါ။
အခွန်ကောက်ခံရမည့် ပိုင်ဆိုင်မှုကို ကိုယ်စား လှ
လှယ်မှ ဖြန့်ဝေပေးအပ်ပြီးသည်နှင့် သေတမ်း စာ
ဖြင့်ထားရစ်သော အမွေဆက်ခံ ခွန်ကို ပေး ဆော
ဆောင်ရမည်။

အမွေဆက်ခံခွန်ကောက် ခံနိုင်သည့် သေတမ်
မ်းစာဖြင့်ထားခဲ့ခြင်း မဟ
မဟုတ်သော ပိုင်ဆိုင်မှုများအတွက် သ
သတင်းအချက်အလက် အစီ ရ
ရင်ခံစာ သို့မဟုတ် အမွေခွန်သတ်မှတ်ရန်
ပြန်ကြားလွှာအရ သေတမ်းစာများမှတ်ပုံ
တင်ရုံးမှသတ်မှတ်၍တောင်းခံလာသည်နှင့်ပေး
ပး ဆောင်ရမည်။
(လွှဲပြောင်း ပေးအပ်သောနေ့ သိ
သို့မဟုတ် ကွယ်လွန်သော နေ့ရှိ ပေါက်
ဈေးပေ
းပေါ်တွင်ကောက်ခံမည်)သေဆုံးသောနေ့ က
 ကျန်ရှိနေသေးသော အပေါင်ပစ္စည်း ထိန်း
သိမ်းခွင့်(ပေါင်နှံခြင်းကဲ့သို့)(လိုအပ်လျှင်ရာ
ဖြတ်ရန်)ပိုင်ဆိုင်မှုအပေါ်အမွေဆက်ခံမည့်သူအားလုံ
လုံး၏ အမည် လိပ်စာ တေ
တော်စပ်ပုံများကို ပေးအပ်ရမည်။ထပ်မံ၍ပစ္စည်းထ
းထိန်းအဖွဲ့များအတွက် အဖွဲ့၏ ဖွဲ့စည်း ပုံတစ်စုံ၊ ပစ
ပစ္စည်းစာရင်း မပေ
မပေးရသေးသော ပေးပြီးသောကုန် ကျစရိတ် စာ ရင
ရင်း အဖွဲ့၏ ဘဏ္ဍာထိန်းအဖွဲ့ဝင်များ၏ အမည် လိ
လိပ်စာ၊ ရာသက်ပန်အိမ်ငှား များ အားလုံး၏ အမ
အမည်မွေး သက္ကရာဇ်စ သည် များကိုပေးရမည်။

အခန်း(၁၀) ဖြန့်ဝေခြင်း

ကွယ်လွန်သူမှသေတမ်းစာထားခဲ့လျှင်ကိုယ်စားလှယ်မှ ပိုင်ဆိုင်မှုအိမ်ရာမြေကွက်ကိုသေတမ်းစာပါပြဋ္ဌာန်းချက် များနှင့်အညီခွဲဝေပေးရမည်။

ကျန်ရစ်သူအိမ်ထောင်ဖက်နှင့်အရွယ်မ ရောက်သေး ေ သော ကလေးငယ်-(၁၈)နှစ် အောက် တိ တို့မှာ မိသားစု ထောက်ပံ့ ကြေး ဒေါ် လာ ၅၀၀၀ နှင့် ၂၅ ၂၅၀၀ အသီးသီးခံ စားခွင့်ရှိသည်၊ ယင်းကိုအမွေဆက်ခံခွန် မဆ မကောက်ခံပါ။

သေတမ်းစာပါအမွေဆက်ခံခွင့်ခံစားခွင့်အတွက် ကြိုးပမ်း ြ ခြင်းအတွက် သေတမ်းစာ မှတ်ပုံတင်ဌာနရုံးတွင် လုပ်ပိုင် ခွင့်အာဏာ တ တစ်စုံတစ်ရာမရှိသော ကြောင့်ဤစာစောင် ငယ်တွင်ထည့် သွင်း ဆွေး နွေးခြင်းမပြုပါ။

တရားရုံး၏ခွင့်ပြုချက်သို့မဟုတ်ကြားဝင် ခြင်းမရှိဘဲ ကျန် ရစ်သူအိမ်ထောင်ဖက်မှပြဋ္ဌာန်းဥပဒေအရ မိမိ၏ ရပိုင်ခွင့် ဝေစုကိုသေတမ်းစာပါမိမိအား ထားခဲ့သောအမွေ အစား ရွေးချယ်နိုင်သည်။ ယင်းဝေပုံကျမှာ အိမ်ရာမြေကွက် ၏ အသားတင်၏သုံးပုံ တစ်ပုံဖြစ်သည်သား သမီး ကျန်ရှိခဲ့ လျှင်နှင့် အသားတင်တန်ဖိုး၏ တစ်ဝက်သား သမီးမ ကျန်ခဲ့လျှင်ဖြစ်သည်။ လျှောက်ထားခြင်းရွေးချယ်ခြင်း နှု နှုတ်ထွက်ခြင်းများအတွက် အခ အချိန်ကန့်သတ်ချက်များရှိပြီး အခြားစဉ်းစားစရာကိစ္စများလည်းရှိသည် သို့ဖြစ်သော ကြော ကာင့်ကျန်ရစ်သူအိမ်ထောင်ဖက်အနေဖြင့် ရွေးချယ် ခြင်း ကိုတင်သွင်းမည်ဆိုလျှင် ဥပဒေရေးအ ကြံဉာဏ် များရယူနိုင်ရန်ရှေ့နေနှင့်တိုင်ပင်ရန်စဉ်းစား သင့်သည်။

ကွယ်လွန်သူမှ သေတမ်းစာမထားခဲ့လျှင် ကိုယ်စား လှယ် မှ မှ အသားတင်အမွေဖြစ်သော အိမ်ရာမြေ ကွက်ကို မေ မေရီ လင်းဥပဒေအရ အမွေစား အမွေခံ များကိုဝေ‌ ပေးရ မည မည်။ ဖြန့်ဝေပုံအဆင့်ဆင့်ကို တစ် ဖက်ကိုဖော်ပြ ထား ပါ သည်။

ကွယ်လွန်သူမှသေတမ်းစာမထားဘဲသေဆုံးခဲ့လျှင်
ကျန်ရစ်သူ အိမ်ထောင်ဖက် နှင့်အရွယ်မရောက် သေးသော ကလေး ငယ်များ၊ အိမ်ထောင်ဖက်မှတစ်ဝက်ရရှိပြီး ကျန် တစ်ဝက်က ကလေး များ မှအညီအမျှခွဲဝေရရှိကြသည်
အိမ်ထောင်ဖက်နှင့်ကလေးများ (အရွယ်ရောက် ပြ ပြီး)အိမ် ထောင်ဖက်မှ ပထမဒေါ်လာ ၁၅၀၀၀ နှင့်ကျန်ရှိသော အခ အမွေ ၏တစ်ဝက် ကိုရရှိ သည်။ကျန်တစ် ဝက်ကိုကလေးများမှ အညီ အမျှခွဲဝေယူကြရမည်။
ကလေးများသာ အသားတင်အမွေစုကို ကလေးများ မှအညီအမျှခွဲ ဝေယူကြသည်။
အိမ်ထောင်ဖက်နှင့်မိဘများ- အိမ်ထောင်ဖက်မှပထမဒေါ်လာ၁၅၀၀၀ နှင့် ကျန်ရှိ သောအိမ် မ်ရာမြေကွက်၏ တစ်ဝက်ကိုရရှိသည် ကျန်တစ် ဝက်ကို မိ မိဘများမှခွဲဝေယူကြသည် သို့မဟုတ်ကျန်ရှိသော မိဘမှ ကျ ကျန် ရှိ သောတစ်ဝက်ကိုရရှိသည်။
အပေါ်တွင်ဖော်ပြထားသော အခြား အမွေခံမရှိသော အိမ်ထောင်ဖက် မှ အိမ်ရာမြေကွက်အမွေတစ်စုလုံးကိုရရှိသည်
အထက်ပါအခြားအ မွေခံမရှိသော မိ မိဘများမှ အသားတင်ပိုင်ဆိုင် မှုကိုခွဲဝေယူကြသည် သို့မဟုတ်ကျန်ရစ်သောမိ မိဘမှ အမွေတစ်စု လုံး ကိုရရှိသည်
အထက်ဖော်ပြပါ အခြားအမွေခံမရှိသောညီအကိုသို့မဟုတ်ညီအမများ မှာ ညီအကိုမောင်နှမများမှ အညီ အမျှ ခွဲဝေယူကြသည်
အထက်ဖော်ပြပါအခြားအမွေခံများမရှိသော ဖိုးဖွားများမှ အခ အမွေစု ကိုခွဲ ဝေယူကြသည်။ ကွယ်လွန်ခဲ့လျှင်၎င်းတို့၏သားသမီး များသို့ ((သက် ဆိုင်ရာဥပဒေအသေး စိတ်ကိုကြည့်ပါ)
အထက်ဖော်ပြပါအခြားအမွေခံများမရှိသော ဘေးဘီများမှ အမွေစု ကိ ကိုခွဲ ဝေယူကြသည်။ ကွယ်လွန်ခဲ့လျှင်၎င်းတို့၏သားသမီး များသို့ ((သက် ဆိုင်ရာဥပဒေအသေး စိတ်ကိုကြည့်ပါ)
အပေါ်တွင်ဖော်ပြထားသော အ ြ အခြားအမွေခံမရှိသော အိမ်ထောင်ဖက်ပါ ကလေးများမှ အိ အိမ်ရာမြေကွက်အမွေတစ်စုလုံးကိုအညီအမျှရရှိသည်
မည်သည့်သက်ရှိထင်ရှားအမွေခံ နှင့် အိမ်ထောင် ဖက်ပါ ကလ ကလေး မရှိ လျှင် အ မွေစုတစ်ခု လုံးနိုင်ငံတော်၏ပညာရေး အဖ အဖွဲ့နှင့်ကျန်းမာရေး န နှင့်စိတ်ကျန်းမာရေးဌာနသို့လည်းကောင်း၊ ကွယ်လွန်သူ မှ မှာဆေးဝါး အထောက်အပံ့အစီအစဉ်၏ရေရှည်စောင့်ရှောက်မှုအကျ ကျိုးစီးပွားကိုရရှိခဲ့သူဖြစ်လျှင်ကျန်ရစ် သောအမွေတစ်လုံးကို မေရ မရီလင်းဆေးဝါးအ ထောက်အပံ့အစီအစဉ်သို့လွှဲပြောင်း ပေး ပးအပ်သည်။

* ဤ အုပ်စုများတွင် ကွယ်လွန်သွားသော အမွေခံ ၏အမွေဝေစုကို ကွယ်လွန်သွားသောအမွေခံ၏ သားသမီးများ ထံ

အခန်း ၁၁ အခကြေးငွေများ

အိမ်ရာမြေကွက်အား စီမံခန့်ခွဲခြင်းလုပ်ငန်း စဉ်အတွက် သေတမ်းစာကို အတည်ပြုခပေးရသည် ယင ယင်းမှုကို အိမ်ရာမြေကွက် အကြမ်းတန်ဖိုးစုစုပေါင်းပေါ်တွင် အောက်ပါဇယားပါအတိုင်း တွက် ချက်သည် အခြားထပ်ဆင့်ဝန်ဆောင် မှုများ၊စီမံခန့်ခွဲခြင်းစာအပို၊ ပြောင်၊ သက်သေခံသို့မဟုတ် နမ နမူနာကော်ပီများ၊ တောင်းဆိုခြင်းများ အတွက် သတိပေးစာများ နှင့် နို့တစ်စာမှတ်ပုံတင်ကြေး

သေတမ်းစာအတည်ပြုအိမ်ရာမြေ (အသေး) ၏တန်ဖိုးမှာ အနအနည်းဆုံး	သို့သော်အောက်ပါတို့ထက်နည်းသည်	ဆောင်ရွက်ခမှာ
၀ ဒေါ်လာ	၂၀၀ ဒေါ်လာ	၂ ဒေါ်လာ
၂၀၀ ဒေါ်လာ	၅,၀၀၀ ဒေါ်လာ	အိမ်ရာမြေအသေး တန်ဖိုး ၏ ၁%
၅,၀၀၀ ဒေါ်လာ	၁၀,၀၀၀ ဒေါ်လာ	၅၀ ဒေါ်လာ
၁၀,၀၀၀ ဒေါ်လာ	၂၀,၀၀၀ ဒေါ်လာ	၁၀၀ ဒေါ်လာ
၂၀,၀၀၀ ဒေါ်လာ	၅၀,၀၀၀ ဒေါ်လာ	၁၅၀ ဒေါ်လာ

သတမ်းစာအတည်ပြု (ပုံမှန်)အိမ်ရာမြေ၏တန်ဖိုးမှာ အနညနည်းဆုံး	သို့သော်အောက်ပါတို့ထက်နည်းသည်	ဆောင်ရွက်ခမှာ
၀ ဒေါ်လာ	၁၀,၀၀၀ ဒေါ်လာ	၅၀ ဒေါ်လာ
၁၀,၀၀၀ ဒေါ်လာ	၂၀,၀၀၀ ဒေါ်လာ	၁၀၀ ဒေါ်လာ
၂၀,၀၀၀ ဒေါ်လာ	၅၀,၀၀၀ ဒေါ်လာ	၁၅၀ ဒေါ်လာ
၅၀,၀၀၀ ဒေါ်လာ	၇၅,၀၀၀ ဒေါ်လာ	၂၀၀ ဒေါ်လာ
၇၅,၀၀၀ ဒေါ်လာ	၁၀၀,၀၀၀ ဒေါ်လာ	၃၀၀ ဒေါ်လာ
၁၀,၀၀၀ ဒေါ်လာ	၂၅၀,၀၀၀ ဒေါ်လာ	၄၀၀ ဒေါ်လာ
၂၅,၀၀၀ ဒေါ်လာ	၅၀၀,၀၀၀ ဒေါ်လာ	၅၀၀ ဒေါ်လာ
၅၀,၀၀၀ ဒေါ်လာ	၇၅၀,၀၀၀ ဒေါ်လာ	၇၅၀ ဒေါ်လာ
၇၅,၀၀၀ ဒေါ်လာ	၁,၀၀၀,၀၀၀ ဒေါ်လာ	၁,၀၀၀ ဒေါ်လာ
၁,၀၀၀,၀၀၀ ဒေါ်လာ	၂,၀၀၀,၀၀၀ ဒေါ်လာ	၁,၅၀၀ ဒေါ်လာ
၂,၀၀၀,၀၀၀ ဒေါ်လာ	၅,၀၀၀,၀၀၀ ဒေါ်လာ	၂,၅၀၀ ဒေါ်လာ
၅,၀၀၀,၀၀၀ ဒေါ်လာ		၂,၅၀၀ ဒေါ်လာ နှင့် .၀၂% အထက် ၅,၀၀၀,၀၀၀ အပေါ်ပိုငွေ

အခန်း ၁၂ ကိုယ်စားလှယ်များမှသတိရရန် အရေးကြီးသောရက်များ

ပုံမှန်အိမ်ရာမြေကွက်

၁။ ကွယ်လွန်သူမှသေတမ်းစာထားရစ်လျှင်

ယင်းမူရင်းကိုထိန်းသိမ်းထားသူသည် သေဆုံးပြီးနောက်သေတမ်းစာမှတ်ပုံတင်ဌာနရုံးသို့စောလျင်စွာဆက်သွယ်ရမည်။

၂။ သေတမ်းစာကိုအတည်ပြုရန်တင်သွင်းခြင်း၊ လုပ်ငန်းစဉ်(က)လိုအပ်သော စာရွက်စာ တမ်းများ အားလုံးကို သေဆုံးသောနေ့ရက်ပြီး နောက်သေ တမ်း စာမှတ်ပုံတင် ဌာနသို့စောလျင်စွာ တင်သွင်းရမည်။

၃။ စိတ်ဝင်စားသူများစာရင်းကိုသေတမ်း စာအားအတည်ပြုရန်တင်သွင်းခြင်းနှင့် သို့မဟုတ် ယင်းနောက်ရက်ပေါင်း ၂၀ အကြာတွင်တင်သွင်းရမည်။

၄။ စစ်တမ်းနှင့်စာရင်းအသေးစိတ်ကို ကိုယ်စားလှယ်ခန့်ထားပြီး ၃လ အကြာတွင် တင်သွင်းရမည်။

၅။ အမွေဆက်ခံခွန်ကို လိုအပ်ပါကသေဆုံးပြီးရက်ပေါင်း ၉၀ အတွင်း တင်သွင်းရမည်။

၆။ ပထမဆုံး စာရင်းကို ကိုယ်စားလှယ်ခန့်ထားပြီး ၉လ အတွင်း တင်သွင်းရမည်။

၇။ နောက်ဆက်တွဲစာရင်းများကိုလိုအပ်ခဲ့လျှင် ယင်းတို့ကိုကြားကာလတွင်၎င်းတင်သွင်းရမည်။

အိမ်ရာမြေကွက်အငယ်

၁။ ကွယ်လွန်သူမှသေတမ်းစာထားရစ်လျှင်

ယင်းမူရင်းကိုထိန်းသိမ်းထားသူသည် သေဆုံးပြီးနောက်သေတမ်းစာမှတ်ပုံတင်ဌာနရုံးသို့စောလျင်စွာဆက်သွယ်ရမည်။

၂။ သေတမ်းစာကိုအတည်ပြုရန်တင်သွင်းခြင်း၊ လုပ်ငန်းစဉ်(ခ)နှင့် လိုအပ်သော စာရွက်စာ တမ်းများ အားလုံးကို သေဆုံးနေ့

ရက်နောက်သေတမ်းစာမှတ်ပုံတင်ဌာနသို့ စောလျှင်စွာတင်သွင်းရမည်။

၃။ အသုဘစရိပ် မိသားစုထောက်ပံ့ငွေ နှင့် မှတ်ပုံတင်ကြေးပေးခြေမှုများပြီးနောက် ပိုင်ဆိုင်မှုမှာကျန်ရှိဆဲဖြစ် လျှင်အိမ် ရာမြေကွက်အငယ်အတွက်ခန့်အပ်ခြင်း နို့တစ်စာကိုတင်သွင်းရမည်။

၄။ သတင်းအချက်အလက် အစီရင်ခံစာ ကိုကိုယ်စားလှယ်ခန့်ထားပြီး ၃လအတွင်း တင်သွင်းရမည်။

ပြုပြင်မွမ်းမံထားသော စီမံခန့်ခွဲမှု

၁။ လက်ကျန်ပစ္စည်း အမွေဆက်ခံသူ အားလုံးတို့မှမွမ်းမံစီမံခန့်ခွဲမှုကို ရွေးချယ်ခြင်းနှင့်ကျေနပ်ခြင်းပုံစံများကိုကိုယ်စားလှယ်ခန့်အပ်ပြီး ၃ လအတွင်း တင်သွင်းရမည်။

၂။ သတင်းအချက်အလက်အစီရင်ခံစာကိုခန့်အပ်ပြီး ၃ လအတွင်း တင်သွင်းရမည်။

၃။

သေတမ်းစာများမှတ်ပုံတင်ရုံးသို့ အချိန်ထပ်တောင်းခံခြင်းမရှိလျှင် နောက်ဆုံးအစီရင်ခံစာကိုခန့်အပ်ပြီး ၁၀ လအတွင်းတင်သွင်းရမည်။

၄။ နောက်ဆုံးအစီရင်ခံစာတင်သွင်းချိန်တွင် သေတမ်းစာအရ ဆက်ခံသောအမွေခွန်

(ရှိခဲ့လျှင်)ပေးဆောင်ရမည်။
၅။ ခန့်အပ်ချိန်မှ ၁၂ လအတွင်း နောက်ဆုံး ဖြန့်ဝေပေးခြင်းကိုအပြီးသတ်လုပ်ဆောင်ရ မည်။

အခန်း ၁၃ ကိုယ်စားလှယ်၏ တာဝန်ရှိမှုများ

အိမ်မြေကွက်၏ကိုယ်စားလှယ်တွင် အိ အိမ်ယာ
မြေကွက်ကို သေတမ်းစာပါ နှင့်အညီသို့
့မဟုတ် သေတမ်း စာ
စာမရှိသော ဥပဒေနှင့်အညီ စာ
စာရင်းရှင်းလင်းပြီး တတ်နိုင် သမျှစော
လျှင်စွာဝေငှ ပေးရန် ဘဏ္ဍာ
ထိန်း တာဝန်ရှိသည်။

ကိုယ်စားလှယ်၏ရာထူးမှာ
ယုံကြည်စိတ်ချရမှု၊ စိတ်ကောင်း
နှလုံးကောင်း ရှိခြင်း၊ဥပဒေမှ
အသိအမှတ်ပြုနိုင် သလောက်
အမြင့်ဆုံးအဆင့်အတန်းနှင့်ဆောင်ရွ
ရွက်ရမည်။ကိုယ်စား
လှယ်မှဤအဆင့်အတန်းကို ပြည့်မှီရန်
ပျက်ကွက်ခဲ့လျှင် ပုဂ္ဂိုလ်ရေးတာဝန်ရှိပါမည်။

အခန်း ၁၄ ကိုယ်စားလှယ် ၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်နှင့်တာဝန်များ

ကိုယ်စားလှယ်အားပေးအပ်ထားသည့် လု
လုပ်ပိုင်ခွင့်ကိုအသုံးပြု၍ ပြဋ္ဌာန်းထားသည
သည့်ဥပဒေများနှင့်အညီ သို့မဟုတ် သေ
တမ်းစာ ပါအရ တရားရုံးမှ ခွ
ခွင့်ပြုချက်မလိုဘဲ ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

ယင်းလုပ်ပိုင်ခွင့်များတွင် ပိုင်ဆိုင်မှုများကိ
ကို လက်ခံခြင်း၊ ထိန်း
သိမ်းထားခြင်းငွေ ကြေးများကိုလုံခြ
ခြုံရာ တွင်အပ်နှံထားခြင်း ပိုင်ဆိုင်မှုများက
းကိုတင်းကြပ်သောစာရင်းများနှင့် အပ
အပ်နှံထားခြင်း၊ ကွယ်လွန်သူကတိ ပြ
ပြုခဲ့သည့်အလှူဒါနများကိုဖြည့်ဆည်း
းခြင်း၊ တောင်းဆိုခြင်းများကို ညှ
ညှိနှိုင်းခြင်း၊ ပေး ခြင်း၊ အသုဘ စရ
စရိတ် အခြားကြွေးမြီနှင့်စရိတ်များ၊ အခ
အခွန်အခပိုင်ဆိုင်မှုများကို အာမခံ
ထားခြင်း၊ ပိုင်ဆိုင် မှုများကိုရင်း န
နှီးမြှုပ်နှံခြင်းရောင်းချခြင်း၊ လုပ် ငန်း
များကိုဆက်လက်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ က
ကွယ်လွန်သူချုပ်ဆို
ခဲ့သော စာချုပ်များကိုဆောင်ရွက်ခြင်း၊ ပညာ
ညာရှင်များ
ကိုခန့်ထား၍အကြံဉာဏ်အကူအညီများရယူခြ
ခင်း၊ အိမ်ရာ မြေကွက်
ပိုင်ဆိုင်မှုကိုစီမံခန့်ခွဲနေချိန်တွင်တစိတ်တဒေ
ဒေသသို့မဟုတ်နောက်ဆုံးဖြန့်ဝေခြင်းကိ
ကို ဆောင်ရွက်ခြင်း။

အခြားလုပ်ပိုင်ခွင့်အာဏာများကို စာဖြင့်ေ
့ရေး သားတောင်း
ဆိုခြင်းဖြင့် ကိုယ်စားလှယ် အား တရ
တရားရုံးမှခွင့်ပြုမည်။

အထက်ပါလုပ်ပိုင်ခွင့်များအပြ
ပင်ကိုယ်စားလှယ်တွင်ပြဋ္ဌာန်းဥပဒေအရ အချိန်
န် မှီလိုအပ်သော စာရွက်စာတမ်း များကိုတင်
သွင်းရန်
တာဝန်ရှိသည်။တရားရုံးမှအမိန့်ညွှန်ကြားချ
ချက်များ အားလုံး ကို လိုက်နာခြင်း စိ
စိတ်ဝင်စားသူများထံသို့နို့တစ်စာများကလိုအပ်
ပ် သလိုပို့ဆောင်ပေးခြင်း။

အခန်း၁၅ အမေးအဖြေ

သေတမ်းစာဆိုသည်မှာဘာလဲ

သေတမ်းစာဆိုသည်မှာရေးသားထားသော စာချုပ်စာတမ်းတစ်ခုဖြစ်ပြီး တစ်စုံတစ်ဦး ကွယ်လွန်သောအခါ ၎င်း ၏ ပိုင်ဆိုင်မှုများကို မည်သို့ခွဲဝေပေးရမည်ကို လမ်းညွှန်ပေးသည်။ သေ တမ်း စာတစ်ခု သည် ကွယ်လွန်သူအမည်ပေါက်တစ်ဦးတည်း ပိုင်ဆိုင်သော သို့ မဟုတ် ဘုံပိုင်ဆိုင် သော ပိုင်ဆိုင်မှု များကို သာထိန်း ချုပ်သည်။ မေရီလင်းပြည်နယ်ဥပဒေ မှာသေ တမ်းစာ တိုင်းသည် (၁)ရေးသားထား ရမည် (၂)သေတမ်းစာကိုရေးသားသူမှ လက်မှတ်ရေး ထိုးထား ရမည် (၃)မှန်ကန်ကြောင်း သက်သေပြ ပြီး ယုံကြည်စိတ်ချရသောသက်သေနှစ်ဦး သို့မဟုတ် ယင ယင်းအထက်မှ သေတမ်းစာရေးသားသူ၏ ရှေ့ မှောက်၌ လက်မှတ်ရေးထိုးထားရမည်။

သင့်တွင်မေရီလင်းပြည်နယ်၏ ပြင်ပ၌ပြင်ဆင်ထားသောသေတမ်းစာ တစ်စောင်ရှိပြီး မေရီ လင်း ပြည်နယ်သို့ပြောင်းလာခဲ့လျှင် ယင်းကိုပြုလုပ်ခဲ့သော ပြည်နယ်၏ ဥပဒေနှင့် အညီပြု လုပ်ခဲ့လျှင် ၎င်းမှာတရား ဝင်ပါသည်။
သင့်အနေဖြင့်အခြားပြည်နယ်သို့ပြောင်းရွှေ့သွားခဲ့လျှင် ယင်းဒေသရှိသေတမ်းစာမှာ မှတ်
တ်ပုံတင်သော အရာရှိ သို့မဟုတ် ယင်းရှိစာရေးနှင့်တွေ့ဆုံ၍ မေရီလင်း တွင်ပြုလုပ်ခဲ့သည်မှာတရား ဝင်မဝင်ကိုစစ် ဆေးပါ။

သေတမ်းစာကိုမည်သည့်နေရာတွင်ထားရမည်နည်း

ပြင်ဆင်ပြီးသည်နှင့် သက်သေများနှင့် ကောင်းစွာလက်မှတ်ရေးထိုးပြီး မပျောက်မရှအ ခိုးမခံရ နိုင် အထားမမှားနိုင်သောနေရာ၌ သိ
သိမ်းဆည်းပါ။ လုံခြုံရေးသေတ္တာမှာလုံခြုံသောနေရာဖြစ်ပြီး ယင်း၏ထား ရှ
ရှိရာနေရာကိုလည်းသိရှိနိုင်သည်။ လုံခြုံရေးသေတ္တာမှာ သင့်အမည်ပေါက် နှင့်သာ ထားခဲ့လျှင်သင်ကွယ်လွန်သောအခါ၌ သေတမ်းစာမှတ်ပုံတင်ဌာနမှတစ်ဦးဦးမှ ဖွင့်စေရန် လို အပ်ပါသည်။ ယင်းကိုဖွင့်၍သေတမ်းစာကိုအတည်ပြုရန်ရုံးသို့ယူလာရပါမည်။

သေတမ်းစာမှတ်ပုံတင်ဌာနရုံးတွင်လည်း ၅ဒေါ်လာ ပေး၍ထိန်းသိမ်းထားစေနိုင်သည်။ သင် သက်ရှိထင် ရှားရှိနေသမျှ ကာလပတ်လုံး သင်၏သေတမ်းစာကိုမည် သူတစ်ဦးဘို့မျှ ဖွ ဖွင့်လှစ် ပြသခြင်းမပြုရပါ သင် မှသော်လည်းကောင်းသင်မှစာဖြင့် လွှဲအပ်သောသူမှသာ ဖွင့်နိုင်သည်။

လူပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးသေဆုံးပြီးနောက်သေတမ်းစာကို ဘာလုပ်သင့်သနည်း

လူပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးသေဆုံးပြီး နောက် သေတမ်းစာကို သိမ်းထားသူသည် သေတမ်းစာကို သေတမ်းစာများ မှတ်ပုံတင်ဌာနသို့တင်ပြရပါမည်။

သေတမ်းစာကို ထိန်းသိမ်းထားသူမှ သေတမ်းစာကို ထားခဲ့သူသေဆုံးခဲ့ ကြောင်း ကြားသိရပြီး နောက် သေ
သေတမ်းစာကိုမှတ်ပုံတင်ဌာနသို့ပေးအပ်ရန်ကို တမင်တကာပျက်ကွက်ခဲ့၍ ပေးအ ပ် ရန်ငြင်း ဆန ဆန်ခဲ့၍ ယင်းအတွက်ထိခိုက်နစ်နာရသူအတွက်တာဝန်ရှိပါသည်။

အိမ်ထောင်ဖက်ဖြစ်သူမှ သေတမ်း စာကိုစွန့်ပြစ်ခွင့်ရှိပါသလား။

သေတမ်းစာဖြင့်အိမ်ထောင်ဖက်ဖြစ်သူအား အမွေပေးခဲ့သည်ဖြစ်စေ၊ မပေးဘဲချန်လှပ်ခဲ့သည် ဖြစ်စေ အိမ်ထောင်ဖက်ဖြစ်သူမှ အသားတင်အမွေစု၏ (ကလေးများရှိခဲ့လျှင်) သုံးပုံတစ်ပုံ၊ ကလေးများ မရှိခဲ့လျှင် နှစ်ပုံတစ်ပုံကိုရွေးချယ်နိုင်သည်။

ယင်းကဲ့သို့ရွေးချယ်ခြင်းကို ကွယ်လွန်သူ သေဆုံးပြီး ၉ လအတွင်းပြုလုပ်နိုင်သည်သို့မဟုတ် ကိုယ်စားလှယ်ရွေးချယ်ပြီး ၆လအတွင်းပြု လုပ်နိုင်သည်။ ဤရွေးချယ်ခြင်းကာလကို တရားရုံး မှတိုးမြှင့် ပေးနိုင်သည်။ ယင်း၏သက်တမ်းမ ကုန်ဆုံးမီ တစ်ကြိမ်လျှင် ၃ လထက် အကျော် စေ ဘဲ ဆီလျော်သော အကြောင်းပြချက်ဖြင့် ကိုယ်စားလှယ်ထံသို့ အကြောင်းကြားနိုင်သည်။

ကဲဗီယက် ဆိုသည်မှာ

ကဲဗီယက်ဆိုသည်မှာ သေတမ်းစာပါကွယ်လွန်သူ ၏ညွှန်ကြားချက်ကိုပြောင်း လည်းပြင် ဆင်ခြင်း ဖြစ်သည်။ ယင်းကို ကွယ်လွန်သူ၏အမွေစားအမွေခံ သို့မဟုတ် ဆက်ခံခွင့်ရှိသူမှ တင်သွင်းရသည်။ ယင်း အ တွက်တရားရုံးမှစိတ်ဝင်စားသူများအားလုံးသို့ နို့ တစ်စာ ပို့ပြီး ကြားနာရန်လိုအပ်သည်။
ယင်းအတွက် အခပေးရမည်။

ကဲဗီယက်ကို မတင်သွင်း မှီကိုယ်စား လှယ်ခန့်အပ်ခဲ့လျှင်ကိုယ်စားလှယ်အား
တရားရုံးရုံးမှ သေတမ်းစာ၏ တရားဝင်မှု ကိုတရားရုံးမှဆုံးဖြတ်သည်အထိ
အထူးစီမံခန့်ခွဲသူအဆင့်သို့ လျှော့ချရမည်။

အိမ်ရာမြေကွက်မှာအမြဲလိုအပ်ပါသလား

ကွယ်လွန်သူ၏အမည်ပေါက်ဖြင့် ငှင်းစုပေါင်းဘုံပိုင်ဆိုင်မှုတစ်ခုရှိနေလျှင် ယင်းကို သေတမ်းစာ များ
မှတ်ပုံတင်ရုံးသို့တင်ပြရသည်။ ကွယ်လွန် သူအမည်ပေါက်ပိုင်ဆိုင်မှုအမျိုးအစားများကို
ဆုံးဖြတ်ရန်လိုအပ်သည်။(ဤစာစောင်ငယ်ပါပုံမှန်အိမ်ရာမြေကွက်၊
အိမ်မြေကွက်သေးပြင်ဆင် ဖြည့်စွက်ခန့်ခွဲခြင်း အခန်းများကိုကြည့်ပါ)

အိမ်ရာမြေကွက်မှာဘာမှလုပ်စရာမလိုအပ်လျှင်သေတမ်းစာကိုသင်တင်သွင်း ရန်လိုသေးသလား

ကွယ်လွန်သူ၏အမည်ပေါက်ပိုင်ဆိုင်မှုသို့မဟုတ်ဘုံစုပေါင်းပိုင်ဆိုင်မှုမရှိလျှင်ပင်သင့်မှာသေ
တမ်းစာကို(ကွယ်လွန်သူနောက်ဆုံးအခြေတကျနေထိုင်ခဲ့သောဒေသရှိ)မှတ်ပုံတင်ဌာနရုံး
သို့တင်သွင်းရန်လိုအပ်သည်။

ကျန်ရစ်ခဲ့သော ပိုင်ဆိုင်မှုမှာ မလုံလောက်ခဲ့လျှင် မည်သူသို့ဦးစားပေး၍ ပေးရမည်နည်း။

ကိုယ်စားလှယ်သည် ထိုကဲ့သို့ အိမ်ရာမြေကွက်ပိုင်ဆိုင်မှုတန်ဖိုးမှာ တောင်းခံမှု အားလုံးအား ပေးဝေရန် မလုံလောက်လျှင် အောက်ပါအတိုင်းခွဲဝေပေးရမည်။

- မှတ်ပုံတင်ဌာနရုံးသို့ပေးရန်အခ
- စီမံခန့်ခွဲကုန်ကျစရိတ်နှင့်အသုံးစရိတ်
- အသုဘစရိတ်ဒေါ်လာ ၅၀၀၀ ထက်မပိုသော (အိမ်ယာမြေကွက်အငယ်) သို့မဟုတ် (ပုံမှန်အိမ်ရာမြေကွက်) ဒေါ်လာ ၁၀၀၀၀
- ပုံမှန်အိမ် ရာမြေကွက်အတွက် ကိုယ်စားလှယ်ခ လိုင်စင်ရအိမ်ခြံမြေပွဲစားသို့ ဥပဒေခြင်းရာဝန်ဆောင်မှုများအတွက်ကော်မရှင်ခ
- မိသားစုထောက်ပံ့ငွေ အိမ်ထောင်ဖက် ဒေါ်လာ ၅,၀၀၀.၀၀ အရွယ်မရောက်သေး သောကလေးတစ်ဦးလျှင် ဒေါ်လာ ၂,၅၀၀.၀၀ စီ
- ကွယ်လွန်သူမှပေးရန်အခွန်များ
- ကွယ်လွန်သူ မကျန်းမာစဉ် ဆေးဝါးခ၊ ဆေးရုံသူနာပြုခ
- ၃ လထက်ရက်မလွန်သော ကွယ်လွန်သူပေးရမည့်ငှားရမ်းခများ
- ကွယ်လွန်သူမသေဆုံးမီ ၃ လအလိုအထိ၎င်းအတွက်ဆောင်ရွက်ပေးသော ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် နေ့စားခ လစာနှင့်ကော်မရှင်ခ
- သက်ကြီးရွယ်ကြီးအကူအတွက်တောင်းခံခြင်းများ
- အခြား တောင်းခံခြင်းများ

အမျိုးအစားတူရစရာရှိသည်ကိုတောင်းဆိုရာတွင် ဘက်လိုက်ခြင်းမရှိစေရပါ။

ဒေသ ဆိုင်ရာအေးဂျင့်နှင့်၎င်း၏တာဝန်ဝတ္တရားများ

အမေရိကန်ပြည်ထောင်စုတွင်နေထိုင်သူမဟုတ်လျှင်နှင့် သေတမ်းစာမှတ်ပုံတင် ရုံးမှပြန်လ ်လည်ရုတ်သိမ်း ခြင်းမပြုနိုင်သော သတ်မှတ်ချက်အရ နိုင်ငံသားမဟုတ် သူ သူအမေရိကန်ပြည်ထောင်စုတွင်နေထိုင်သူ သင့်လျော်သူတစ်ဦးဦးမှ ဌာနေကိုယ်စားလှယ်ခန့်အပ်ခြင်း (Appointment of Resident Agent) (ပုံစံ ၁ ၁၀၆)ကို ဖြည့်စွက်ပြီးစီးပါက ဌာ ဌာနေကိုယ်စားလှယ်(Resident Agent)တစ်ဦးဖြစ်ပါသည်။ ယ င်း ပုဂ္ဂိုလ် ၏တစ် ခုတည်းသောတာ ဝန်မှာ လုပ်ရိုးလုပ်စဉ်ဝန်ဆောင်မှုများကို လ က်ခံပြီး ၎င်း မှာ နိုင်ငံတော်အား ပု ပုဂ္ဂိုလ်ရေးတာဝန်များကို ထ မ်း ဆောင်သည့် နိုင်ငံသို့မဟုတ်လူပုဂ္ဂိုလ် တစ်ဦးကဲ့သို့ သက် ရောက်သည်။